

追加
訂正

令和6年度 給与支払報告書（総括表）

（あて先）宇都宮市長 令和6年 月 日提出

宇都宮市の指定番号

1月31日までに提出してください。

市町村提出用

1 給与支払者の法人番号又は個人番号										個人事業主(12ケタ)の場合は右づめで記入してください
2(フリガナ) 給与支払者 名称又は氏名									7 事業種目	
8 提出先市町村数										
3(フリガナ) 給与支払者 所在地	〒								9 受給者総人員	
4 代表者の職氏名									10 宇都宮市への報告人員	
5 連絡者の氏名 所属課・係名 電話番号	課 係 氏名								内 特別徴収 (市・県民税を給与から差引) 名	
6 会計事務所等の名称	電話() - 内線								訳 普通徴収 (特別徴収できない者) 名	
	電話() -								合 計 名	
									11 所轄税務署	税務署
									12 給与支払の方法・期日	

〒320-8540
栃木県宇都宮市旭1丁目1番5号
宇都宮市 理財部 市民税課
(市役所2階C4番窓口)
電 話 028(632)2214・2217
2233・2221

令和6年度給与支払報告書の提出について

平素より税務事務につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。さて、令和6年度給与支払報告書の提出期限は、令和6年1月31日となっております。つきましては、総括表を送付いたしますので、次の注意事項にご配慮の上提出くださいますようお願いいたします。

提出時の注意事項

- 電子により申告を開始する場合は、宇都宮市で作成した総括表を含め、紙面での提出は不要です。便利で手軽な市税の電子申告【エルタックス】を、ぜひご利用ください。
- 税務署に提出すべき令和3年分の源泉徴収票の枚数が100枚以上の給与支払者は、令和6年度の給与支払報告書を電子(エルタックス又は光ディスク)で提出する義務があります。
- 総括表及び個人別明細書に法人番号・個人番号(マイナンバー)を記入して提出してください。
- 宇都宮市への報告人員がない場合は、「10 宇都宮市への報告人員」の欄に「0」とご記入の上、総括表のみ提出してください。
- 宇都宮市作成の総括表を使用しない場合でも、右側の総括表を未記入のまま一緒に提出してください。
- 会計事務所等を経由して提出する場合は、右側の総括表を会計事務所等にお渡しいただき、個人別明細書と併せて提出してください。
- 事業所の名称・所在地等に変更がある場合は、印字部分を横線で抹消し、朱書きで訂正してください。併せて「特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書(宇都宮市ホームページからダウンロードすることができます。)」を提出してください。
- 「給与支払報告書(個人別明細書)」の提出は、1部のみでお願いします。

※ 令和5年1月以降、市区町村に提出する給与支払報告書は1部となりました。

〈参考記事欄〉

収 受 印