

【法第6条の3第11項の業務を目的とする施設用】

作成日：令和 年 月 日

設置者名()
 施設名 () ・担当者名()
 ・電話番号() ・FAX番号()
 ・メールアドレス()

運営状況報告提出書類一覧表

	提出書類		チェック欄	市使用欄
1	運営状況報告 (法第6条の3第11項の業務を目的とする施設用) ※コピーを1部, 事業者で保管すること	1部		
2	職員名簿(別紙1) ※内容が網羅されていれば, 独自に作成したものでも可	1部		
3	有資格者(保育士, 看護師(准看護師)等)の資格が確認できる書類の写し ※保育士登録証は旧姓でない事を必ず確認し, 旧姓の場合は登録変更の後, 提出すること ※調理師や栄養士の資格証の写しは添付不要	1部		
4	支援員制度研修の修了証の写し	1部		
5	入所児童に関する保険の契約書類(保険証書)の写し ※運営状況報告内, 詳細を明記すること	賠償責任保険		
		傷害保険		
		その他 []		
6	研修の修了証等(受講・参加したことが分かる書類)の写し ※ベビーシッターの場合は必須	1部		
7	マッチングサイトのページの写し ※マッチングサイトを利用している場合は必ず添付すること	1部		
8	パンフレット, しおり等 ※ある場合のみ添付	1部		
9	料金表	1部		
10	シフト表 ※ある場合のみ添付	1部		
11	利用児童数等調査票(別紙2)	1部		

※チェック欄に○を付け, 一覧表の下に, 番号順に書類を揃えること