

- この用紙は全団体が提出してください
- 必ず両面ご記入ください
- 消えるインクのボールペンは使えません

【記載例】

令和 6年 3月 3日

どちらかに○を

令和6年度 資源物集団回収団体届出書 (新規・継続・廃止)

令和6年度資源物集団回収実施団体として、次のとおり届出いたします。

登録番号	
------	--

フリガナ	ゴミゲンコードモカイ	
団体名	ごみげん子ども会	
代表者	住所	〒320-8540 宇都宮市 旭1-1-△
	フリガナ	ゴミオ ゲンタ
	氏名	五味尾 減太
	電話番号	自宅・勤務先 028-600-△▽□■ (日中連絡のつく連絡先を記載してください) 携帯電話 090-000-○●△▽-◆◇☆★

団体代表者について必ず記入してください

■代表者以外の方が集団回収の実務（実績報告書の提出等）を行っている場合、担当者欄もご記入ください。

フリガナ	シゲン マモル	
氏名	四軒 衛	
電話番号	自宅・勤務先 028-6△▽-○●□■ (日中連絡のつく連絡先を記載してください) -◆◇☆★-○●□■	

代表者以外に実務担当者がいる場合は記入してください

必ず記入してください
※報償金振込先に変更がある場合、通帳コピー（表紙とカタカナ印字面）を必ず添付してください

銀行・信用金庫	エコプラ	本店	支店
農協・労働金庫		出張所	支所

通帳のカナ名義の部分を正確に記入してください

口座種別	普通・当座	口座番号	
カタカナ口座名義	ゴミゲンコードモカイリサイクルズ		

下記〔例①〕のように、団体名と口座名義の団体名が1文字でも違う場合には、別途委任状が必要です

例①	団体名	ごみげん子ども会
	口座名義	ゴミゲンコードモカイリサイクルズ

〔例②〕のように、口座名義の団体名のあとに代表者の名前などが続く場合、委任状は必要ありません

例②	団体名	ごみげん子ども会
	口座名義	ゴミゲンコードモカイ ダイヒヨウ ゴミオ ゲンタ



裏面は必ずすべて記入してください

- 2 子ども会・育成会
- 4 PTA

実施地域（町名など）	〇〇〇自治会区域内（〇〇1丁目、△△3丁目）
協力世帯数	およそ 53 世帯
協力世帯に対する周知方法	1 チラシ等の回覧・配布 2 会議などの際に周知 3 その他（ ）
回収方法 (該当する方法全てに○を付けてください)	1 ごみステーションに出してもらい、指定回収者が回収 2 公民館、集会所、空き地等に出してもらい、指定回収者が回収 3 各家庭前に出してもらい、指定回収者が回収 4 団体が協力世帯から回収し、資源物回収業者が回収 5 その他（ ）
集積場所数	箇所

※ごみステーションを利用する場合は、市の収集日と重ならない曜日に設定してください

令和6年度実施予定日 (回数を記入し、該当する曜日に○を付けてください。その他には、具体的な日時を記載してください)	年 _____ 回（ _____ 月の _____ 日）
	月 <u>1</u> 回（毎月第 <u>3</u> 週の <u>土</u> 曜日、（ _____ 日）
	週 _____ 回（毎週 _____ 月 _____ 火 _____ 水 _____ 木 _____ 金 _____ 土 _____ 日 _____ 曜日）
	その他（ _____ ）

指定回収者	1 指定回収者名	〇▲△●	業者番号	A〇●□
	回収品目	紙類	びん類	アルミ/スチール缶
別紙「資源物集団回収指定回収者一覧表」を確認の上、一覧表に掲載されている指定回収者から選択してください。				
※万一、 <u>掲載のない指定回収者で集団回収を実施された場合は、報償金支払いの対象外となります</u> ので、十分ご注意ください。				

報償金の使用用途 (あてはまるもの <u>すべてに○</u> を付けてください) ※参考までご回答ください	1 資源物集団回収事業の推進のために使用している。 (例：町内に配布するチラシの作成等) 2 団体の運営費として使用している。 3 ごみステーションの維持管理費として使用している。 (例：カラス除けネットや清掃用具等備品の購入など) 4 地域の環境美化活動費として使用している。 (例：公民館の花壇の整備や清掃活動など) 5 福祉団体等へ寄付している。 6 その他（ _____ ）
---	---