

# 記載例

## 【就労証明書記載の際の注意事項】

- ・全て事業者様(自営業の場合は本人)が記載してください(本人氏名等を含む)。
  - ・修正箇所があった場合は二重線を引き、訂正印で修正してください。修正液、修正テープでの修正は無効です。
  - ・事業所の代表印は不要になります。事業所の情報に記載漏れがないように記載をお願いいたします。
  - ・就労時間の合計が月64時間(休憩時間を除く)に満たない場合は就労の要件として認められません。
- 《就労時間の計算方法》 1日の就労時間(休憩時間を除く) × 週間日数 × 4.4(月の平均週数)

## 就労証明書

宇都宮市長 宛

証明日 西暦 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日  
 事業所名 〇〇株式会社  
 代表者名 代表取締役社長 〇〇 〇〇  
 所在地 宇都宮市〇〇町〇〇番地  
 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇  
 担当者名 総務課 〇〇  
 記載者連絡先 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業																																																						
2	フリガナ	ウツノミヤ ハナコ																																																						
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日 ~ 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)																																																						
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 宇都宮店 住所 宇都宮市旭〇丁目〇番〇号																																																						
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>月間 124 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日</td> <td>9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜</td> <td>9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 0 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝</td> <td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 124 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分)	一月当たりの就労日数								月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日	平日								9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)	土曜								9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 0 分)	日祝								時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 124 時間 0 分 (うち休憩時間 960 分)																																																
一月当たりの就労日数								月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																
平日								9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																
土曜								9 時 0 分 ~ 12 時 0 分 (うち休憩時間 0 分)																																																
日祝								時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>分</td> </tr> <tr> <th>就労日数</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>日</th> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th>主な就労時間帯・シフト時間帯</th> <td colspan="5">時 分 ~ 時 分</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	分	分	就労日数	月間	週間	日			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分																												
合計時間	月間	週間	時間	分	分																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時間	分	分																																																			
就労日数	月間	週間	日																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分																																																							
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 〇〇〇〇 年 5 月 年月 〇〇〇〇 年 6 月 20 日/月 110 時間/月 19 日/月 110 時間																																																						
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年																																																						
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 〇〇〇〇 年 11 月 6 日 ~ 〇〇〇〇 年 8 月 31 日																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																						
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 〇〇〇〇 年 9 月 1 日																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																						
14	備考欄																																																							

・雇用期間の開始は必ず記載してください。

・No.6「就労時間」は固定就労か変則就労かの状況に応じて、どちらかを記載してください。  
 ・就労時間は休憩時間を含んだ時間を記載してください。

・No.7「就労実績」は、直近3ヶ月のものを記載していただき、育児休業等で実績がない場合は実績のある最後の3ヶ月を記載してください。

・No.8~12については、該当する場合、必ず記載してください。

・育児休業期間が終了する前に保育所等の入所が内定した場合に、育児休業を短縮し、復職することができるかどうか選択してください。  
 ※本市の場合、入所が内定した月の翌月中に復職していただく必要があります。

・雇用期間が有期の場合は、No.15「満了後の更新の有無」を選択してください。

・育児休業を取得中又は取得予定の場合は、No.16「入所が内定した場合の育児休業の短縮可否」を選択してください。

追加的記載項目欄		
15 「3 雇用(予定)期間等」が有期の場合	満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
16 「9 育児休業の取得」が取得予定・取得中の場合	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

保護者記載欄			
児童名 宇都宮 太郎	生年月日 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日	本人との続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 ( 〇〇 保育園 )	
児童名	生年月日 年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( )	<input type="checkbox"/> 申込み中 ( )	