

要約筆記者派遣依頼書

宇都宮市社会福祉協議会 会長 様

依頼日

平成〇〇年〇月〇日 (〇)

1	依頼者氏名	サークル「難聴〇〇の会」 代表 宇都宮 一郎		
2	依頼者住所	宇都宮市〇〇1丁目1番5号		
3	電話・FAX 番号	電話・FAX 〇〇〇—〇〇〇〇		
4	派遣年月日	平成〇〇年〇月〇日 (日曜日)		
5	派遣場所 ※印も記入	△△地区市民センター (宇都宮市〇〇町115番地) ※待ち合わせ場所 (△△地区市民センターホール)		
6	派遣時間 ※印も記入	午前・ <input checked="" type="radio"/> 午後 2時00分 ~ 午前・ <input checked="" type="radio"/> 午後 4時00分 ※待ち合わせ時間 (午前・ <input checked="" type="radio"/> 午後 1時00分) 準備の都合上、OHP・OHC・パソコンの場合は開会の1時間前をお願いします。		
7	内容	資料などがある場合には、添付してください。 <input type="checkbox"/> 〇〇〇〇講演会		
8	希望の方法 ※〇印を付ける	<input type="checkbox"/>	ノートテイク (手書き・パソコン)	
		<input type="checkbox"/>	OHP	
		<input type="checkbox"/>	OHC	
		<input checked="" type="checkbox"/>	パソコン	
9	準備物 ※原則として 依頼者が準備 してください	※印のものは、ボランティアセンターでも無料で貸し出していますので、ご相談ください。		
		ノート テイク	手書き パソコン	・水性ペン ・用紙 ・ノートパソコン ・延長コード
		OHP		※OHP ※OHP台 ・OHP用ロール ※スクリーン ※延長コード ・油性ペン
		OHC		※OHC ※OHC台 ・OHC用ロール ※スクリーン ※延長コード ※液晶プロジェクター ※液晶プロジェクター台 ・水性ペン
		パソコン		・ノートパソコン ※液晶プロジェクター ※液晶プロジェクター台 ※スクリーン ※延長コード

本依頼書は、緊急の場合を除き、派遣を希望する日の14日前までにFAXまたはメールに添付し、下記にお申込ください。

【申込み先】事業委託者：宇都宮市社会福祉協議会

FAX 028-634-2870 (ボランティアセンター)

メール miya-vc@ap.wakwak.com