

令和6年度 宇都宮市会計年度任用職員 採用試験申込書

※ 記入内容は個人情報として慎重に扱い、この職員採用試験以外の用途には使用しません。

写 真 (1) 申込みの際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの (縦4.5cm×横3.5cm)	1 所 属	※ 受験番号	—		※ 記入の必要なし
	保育課	ふりがな			
	2 業 務	3 氏 名			
	保育課家政・一般業務	4 生年月日	年 月 日	生まれ (満 歳)	
5 現住所 (住民票上の住所)	〒 — () 方 TEL () 携帯TEL ()				
6 連絡先 (文書発送先)	〒 — () 方 ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。				
7 緊急連絡先	氏 名 (本人との関係) TEL () ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。				
8 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考	
	(最終)		年 月 から 年 月 まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
9 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地	
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
10 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
上記の事項は事実と相違ありません。また、裏面の「次のいずれかに該当する者は受験できません。」のA〜ウに該当しません。 令和 年 月 日 氏 名 (自 署)					

(記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票にも準じます。

- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
- 黒の万年筆又は消えないボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、A4の用紙で「①申込書」と「②志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。また、自署欄は必ず受験者本人が記入してください。)
- 「学歴」欄は、最終学校とその2つ前を新しいものから順に記入してください。ただし、中学校以前は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終) ○○大学、(その前) ○○高校」、「(最終) ○○大学院、(その前) ○○大学、(その前) ○○高校」
- 「職歴」欄は、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 次頁の志望票を基に、書類審査を実施させていただきますので、必ず記入してください。

記入例

令和●年度 宇都宮市公営年度任用職員 採用試験申込書

・貼り忘れのないようにすること。

※ 記入欄は個人情報として慎重に扱い、この職員採用試験以外の用途には使用しません。

	1 所属	※受験番号	記入しないこと。	
	保育課	ふりがな	うつのみや たろう	
	2 業務	3 氏名	宇都宮 太郎	
	保育課家政・一般業務	4 生年月日	1995年 4月 2日生まれ (満25歳)	
5 現住所 (住民票上の住所)	〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号		アパート名や部屋番号、方書がある場合は、アパート名や部屋番号、方書まで記入すること。 () 方 Tel 028 (632) 2073 携帯Tel 090 (0000) ××××	
6 連絡先 (文書発送先)	〒 同 上		上記「4 現住所」と異なる発送先を記入する際に、アパート名や部屋番号、方書がある場合は、アパート名や部屋番号、方書まで記入すること。 ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。	
7 緊急連絡先	氏名 宇都宮 一男 (本人との関係 父)		Tel 028 (632) 2090 ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。	
8 学歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考
	(最終) ○○大学	××学部△△学科	2014年 4月から 2018年 3月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前) ◎◎高校	□□科	2011年 4月から 2014年 3月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月から 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
9 職歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地
	2018年 4月～2019年 3月	株○産業	営業(正社員)	栃木県宇都宮市
	2019年 4月～(現在)	在家庭	2019年 4月～(現在)	在家庭
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
10 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
	普通自動車免許	2018年 月 日		年 月 日
	○○○技術者(取得見込)	2021年 月 日	取得見込みの資格・免許についても記載すること。	
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
上記の事項は事実と相違ありません。また、裏面の「次のいずれかに該当する者は受験できません。」のA～ウに該当しません。 令和 年 月 日 氏名(自署)				

- (記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票にも準じます。
- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
 - 黒の万年筆又は消えないボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、A4の用紙で「①申込書」と「②志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。また、自署欄は必ず受験者本人が記入してください。)
 - 「学歴」欄は、最終学校とその2つ前を新しいものから順に記入してください。ただし、中学校以前は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終) ○○大学、(その前) ○○高校」、「(最終) ○○大学院、(その前) ○○大学、(その前) ○○高校」
 - 「職歴」欄は、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
 - 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
 - 次頁の志望票を基に、書類審査を実施させていただきますので、必ず記入してください。

