

平成21年度職員提案 表彰提案一覧

表彰	No.	種類	提案内容
市長賞	204	実績	サポートファイル「かがやき」の配付 障がい児を抱える親の会などの意見を参考に、全ての障がいに対応した「サポートファイルかがやき」を作成した。一貫した支援を受けるツールとなり、保育の場での共通理解や将来の就労支援等につながった。
	143	自由	1時間限定会議室の設置による会議室使用の効率化 会議室の不足が会議開催のネックになるなかで、使用時間を1時間に限定した会議室を数室分設定する。会議室の不足を大幅に解消でき、担当者の事務負担が軽減できる。懸案である事務事業の進捗も早まる。
優秀改善賞	192	実績	受付状態表示板の設置 受付状態を示す表示板を設置し、客側と職員側同時に、この窓口がどの状態なのかを示した。お客様の待ち時間を短縮するとともに、職員の手間とお客様のストレスが軽減された。
優秀アイデア賞	421	自由	市民が死亡した際の手続き場所の集約化 死亡者の親族が市外在住である場合、滞在中に全ての手続きを終えるよう①ワンストップ窓口において手続きができるようにする。②死亡後の手続き用パンフレットを作成し、届が提出された際に渡す。
優秀提案賞	452	実績	地域行政機関窓口事務総量管理と職員配置定数 地域行政機関の窓口事務については、事務総量を管理し、適正定員の算出及び定員管理を実施した。この仕組みにより、利用者の待ち時間など各地域行政機関の量的なサービスの均一化が図れるようになった。
	11	実績	学校宛調査・報告等に係る事務負担軽減の取組 教育委員会各課で行う学校宛調査・報告が多かったため、調査・報告に関しては、教育委員会内各課で見直しを行い、学校の事務負担軽減に取り組んだ。
	449	実績	部内掲示板の活用 多くの共通事務を実施している地域行政機関の職員がマニュアルなどの最新情報を随時正確に得るためのシステムがなかったため、部内掲示板(庁内 LAN)を新設し、窓口業務の効率化の向上につながった。
	105	自由	工事設計書の閲覧及び写しの交付に係る手続きの簡素化について 処理に時間を要する工事設計書の写しの交付請求が多く、業務を圧迫している。常時閲覧可能にしたり HP に掲載することで、即時の情報取得、職員の作業時間削減、情報公開書類のコピー代削減につながる。
	106	自由	情報公開手続きを簡略化することについて 数多くの金入設計書の情報公開請求を、その都度起案・決裁の手続きをしているが、各請求者が自由に閲覧及び写しの交付を受けられるようにする。複写機使用料・用紙代や手続きに要する時間・人件費を削減できる。
	261	自由	市民宛の通知に心配りを 本庁から市民宛に通知を送る時には、電話番号の他に各課のフロアがある階数を記載することとする。経費をかけずに、市民サービスの向上を図ることができる。
特別賞			窓口担当職員によるワーキンググループ等により、事務改善へ向けた検討を進め、窓口表示の改善の実現につながるなど、不断に事務改善に取り組む職場づくりに努めているため、特別賞として表彰。 ⇒ 【自治振興部】