



税

納税相談窓口を 土曜日に開設します

日時 2月13日(土)午前9時～午後4時

場所 納税課(市役所2階C10窓口)、保険年金課(市役所1階A15窓口)。

持ち物 ご家庭の経済状況や収支関係の分かる書類など。
 納税課☎(632)2192・2196、保険年金課☎(632)2324

税理士による 無料税務相談

日程 2月3日(水)。
 会場 各税理士事務所。
 内容 給与所得者、年金受給者などの申告相談と申告書の作成。
 申込 2月1・2日午前9時30分～午後4時まで、電

話で、各税理士事務所へ。
 その他 各税理士事務所の電話番号などは、税理士会事務局☎(637)1007へお問い合わせください。
 税制課☎(632)2184

確定申告に課税資産明細書をご利用ください

課税資産明細書には、土地1筆または家屋1棟ごとの固定資産税相当額・都市計画税相当額を記載しています。
 地代、家賃などの不動産所得がある人は、昨年4月に、固定資産税・都市計画税(土地・家屋)納税通知書とともに送付しましたので、確定申告の際にご利用ください。なお、軽減税額がある場合は軽減後の金額を記載しています。
 資産税課☎(632)2244

コンビニエンスストアで納付 できる市税の種類が増えます

対象 平成22年度の市民税・県民税(普通徴収)、固定資産税・都市計画税(土地・家屋)、固定資産税(償却資産)、軽自動車税、国民健康保険税。
 その他 納期限内の納付に限りです。また、納付額が30万円を超える場合や全期前納

の場合など、バーコードが印字されていない納付書では納付できませんので、ご注意ください。
 市民税・県民税については市民税課☎(632)2230、固定資産税・都市計画税については資産税課☎(632)2280、国民健康保険税については保険年金課☎(632)2320、軽自動車税については、税制課☎(632)2205

産業

平成22・23年度の 小規模工事等契約希望者登録 申請を受け付けます

申込 契約課(市役所5階)に置いてある申請書(市ホームページからも取り出し可)に必要な事項を書き、3月1・8日(消印有効)に、直接または郵送で、〒320-8540市役所契約課へ。
 その他 申請書の送付を希望する人は、あて名を書き、120円分の切手を張った返信用封筒(角2)を、同課へ送付してください。平成20・21年度に登録した人も、申請が必要です。
 契約課☎(632)2165

雇用助成制度対象労働者を拡大しました

- 1 事業主都合による離職者
要件 倒産・人員整理などにより離職した。
助成額 1人当たり60万円。
- 2 雇用保険未加入者
要件 雇い入れ日から過去1年間(新卒の学生は卒業後1カ月以上)雇用保険に加入していない。
助成額 1人当たり30万円。
対象 次の要件を満たす市内の中小企業の雇用保険適用事業主。①市税に滞納がない②平成21年4月1日以降に、宇都宮市民である①・②の労働者を常用労働者(パート労働者を除く)として雇用期間の定めなく雇い入れ、3カ月以上勤務させている。ただし、雇用した日の6カ月前から助成金交付決定日までに、事業主の都合による解雇者がいる場合は不可。その他にも要件がありますので、詳しくは商工振興課へ。
申込 雇用日から3カ月を経過した日から6カ月以内に、商工振興課(市役所7階)に置いてある申請書(市ホームページからも取り出し可)に必要な事項を書き、直接、商工振興課☎(632)2444へ。

みずほの自然の森公園 業務委託事業者を募集

委託期間 契約締結日～平成23年3月31日。
 内容 花壇の管理と除草管理業務など。
 対象 市内に拠点事務所を置く民間非営利団体。
 その他 募集期間は2月19日まで。詳しくは、電話で、公園緑地課☎(632)2529へ。

雇用

就職支援セミナー(第3回) 受講者募集

日時 2月23日(火)～26日

(金)午前9時～午後4時30分
 会場 パルティとちぎ男女共同参画センター(野沢町)。
 内容 就職活動の心構えや進め方の講義、キャリアカウンセラーによる就職相談、パソコンでの求人情報検索、履歴書の書き方、面接指導などのセミナー。
 対象 市内在住の離職者または求職者。
 定員 先着20人。
 申込 はがきまたは電話・ファクス(郵便番号・住所・氏名・年齢・電話番号を明記)で、〒320-8540市役所商工振興課☎(632)2444、FAX☎(632)5420へ。

本文中に費用などの記載がないものは、原則として無料
 HP ホームページ、☑ Eメールアドレス

「WORKWORKとちぎ」をご利用ください 県では、就職支援サイト「WORKWORK(わくわく)とちぎ(☎http://www.tochigi-work2.net/)」を開設しています。県内事業所の企業情報・求人情報を掲載し、新卒卒業者や一般求職者の就職活動をサポートします。お気軽にご利用ください。☎県労働政策課☎(623)3224

有料広告を募集します

場 所	掲出場所 / 募集枠	規格 / 掲載期間 入札最低価格	申込書()の取得場所 申込書に添付する書類 / 申込
広報紙	広報うつのみやの裏表紙 各月1枠	縦270mm×横180mm 5月号～平成23年4月号 1枠 400,000円	広報広聴課 見積書(広報うつのみやの場合のみ)、会社概要(法人の場合) 2月19日(必着)までに、直接または郵送(簡易書留)で、〒320-8540市役所広報広聴課☎(632)2026へ
ホームページ	市ホームページのトップページ下部 5枠	縦60ピクセル×横120ピクセル 7月～平成23年6月(3カ月単位) 1枠 30,000円/月	
市役所本庁舎	1階東玄関通路 4枠	B0判(横)1456mm×1030mm 4月1日～平成23年3月31日 1枠 200,000円	管財課(市役所5階)、総合案内(同1階)、各地域自治センター・地区市民センター・出張所 見積書(掲出場所ごとに提出)、広告の原稿、会社概要(法人の場合) 3月5日(必着)までに、直接または郵送(簡易書留)で、「広告事業申込在中」と明記で、〒320-8540市役所管財課☎(632)2145(本庁舎)、☎(632)2149(公用車)へ
	エレベーター内(執行部棟) 12枠	B1判(縦)1030mm×728mm 4月1日～平成23年3月31日 1枠 100,000円	
	16階西側ロビー 3枠	B1判(縦)1030mm×728mm 4月1日～平成23年3月31日 1枠 100,000円	
公用車	大型・中型バス・マイクروبス 5台	縦0.5m以下×横1.4m以下×2面(1台当たり) 4月1日～平成23年3月31日 1台 60,000円	
	ライトバン 5台	縦0.5m以下×横0.7m以下×2面(1台当たり) 4月1日～平成23年3月31日 1台 30,000円	
地域自治センター・地区市民センター・出張所・コミュニティプラザ・市民プラザ	上河内地域自治センター=2枠、河内地域自治センター=1枠、各地区市民センター=2枠、宝木・陽南・駅東出張所=1枠、各コミュニティプラザ=1枠、市民プラザ=4枠	B1判(縦)1030mm×728mm 4月1日～平成23年3月31日 1枠 24,000円～60,000円	地区行政課(市役所10階)、各地域自治センター・地区市民センター・出張所・コミュニティプラザ・市民プラザ 見積書、広告の原稿、会社概要(法人の場合) 2月26日(必着)までに、直接または郵送(簡易書留)で、〒320-8540市役所地区行政課☎(632)2807へ
地域コミュニティセンター	各地域コミュニティセンター(中央を除く24施設)=各1枠	B1判(縦)1030mm×728mm 4月1日～平成23年3月31日 1枠 18,000円	みんなでまちづくり課(市役所10階)、各地域コミュニティセンター 見積書、広告の原稿、会社概要(法人の場合) 2月26日(必着)までに、直接または郵送(簡易書留)で、〒320-8540市役所みんなでまちづくり課☎(632)2898へ
市保健センター	ララスクエア宇都宮9階 2枠	B1判(縦)1030mm×728mm 4月1日～平成23年3月31日 1枠 48,000円	市保健センター、健康増進課(保健所・竹林町) 見積書、広告の原稿、会社概要(法人の場合) 2月28日(必着)までに、直接または郵送(簡易書留)で、〒321-0964駅前通り1丁目4-6、市保健センター☎(627)6666へ
ママ・パパと赤ちゃんのためのしおり	しおりの表紙下部と裏表紙 2枠	表紙下部 縦70mm×横100mm、裏表紙 縦140mm×横100mm。4色刷 4月～平成23年3月 1枠 各60,000円	子ども家庭課(市役所2階)、各地域自治センター・地区市民センター・出張所 見積書、広告の原稿、会社概要(法人の場合) 2月12日(必着)までに、直接または郵送(簡易書留)で、〒320-8540市役所子ども家庭課☎(632)2388へ

申込書は、市ホームページからも取り出し可。☎<http://www.city.utsunomiya.tochigi.jp/>

4月1日～平成23年3月31日まで勤務できる非常勤嘱託員などを募集します

区分	職種	勤務時間(2) 勤務場所 / 職務内容	応募資格 / 採用人数 報酬・賃金 / 試験など	申込・問い合わせ先
生涯学習	生涯学習指導員(1)	原則1日6時間、週5日 各生涯学習センター 生涯学習に関する相談、情報収集・提供、講座運営など	次のいずれかを満たす人。小・中学校・高等学校教員免許状または社会教育主事の資格(3)を有する。5年以上生涯学習に関する事務の経験がある 若干名 月額172,000円 1次試験(2月13日)=作文、2次試験(2月26日)=面接	生涯学習課(市役所12階)、各生涯学習センター・地区市民センターに置いてある申込書(4)に必要事項を書き、2月8日(必着)までに、直接または送付で、〒320-8540市役所生涯学習課☎(632)2799へ
	視聴覚教育嘱託員	原則1日6時間、週5日 視聴覚ライブラリー(中今泉3丁目) 視聴覚機材・教材の保守点検、利用に関する相談・指導など	16mm映写機技術者の資格を有し、パソコン室のメンテナンス、ホームページの作成・更新、業務用ビデオ編集機などの視聴覚機材を操作できる人 1人 月額172,000円 面接・実技試験(2月18日)	視聴覚ライブラリー、各生涯学習センターに置いてある申込書(5)に必要事項を書き、2月11～17日(15日を除く)に、直接、視聴覚ライブラリー☎(638)5704へ
図書館	図書館司書業務嘱託員(1)	原則1日6時間、週5日 生涯学習センター図書室 図書室業務	司書資格を有する人(3) 若干名 月額172,000円 1次試験(2月13日)=作文、2次試験(2月26日)=面接	生涯学習課(市役所12階)、各生涯学習センター・地区市民センターに置いてある申込書(4)に必要事項を書き、2月8日(必着)までに、直接または送付で、〒320-8540市役所生涯学習課☎(632)2799へ
	図書館業務嘱託員(1)	1日6時間、週5日 市立図書館、東図書館(中今泉3丁目) 図書館業務	パソコン操作ができ、司書資格(3)と普通自動車免許を有する人 若干名 月額172,000円 書類選考の上、1次試験(2月14日)=作文、2次試験(2月28日)=面接	各図書館に置いてある申込書(6)に必要事項を書き、2月9日(必着)までに、直接または送付で、〒320-0845明保野町7-57、市立図書館☎(636)0231へ
	図書館古文書調査嘱託員(1)	1日6時間、週5日 市立図書館 古文書関係調査、相談業務	古文書の知識があり、パソコンの基本操作ができる普通自動車免許を有する人 1人 月額172,000円 書類選考の上、1次試験(2月14日)=作文、2次試験(2月28日)=面接	各図書館に置いてある申込書(6)に必要事項を書き、2月12日(必着)までに、直接または送付で、〒321-0968中今泉3丁目5-1、東図書館☎(638)5614へ
	図書館事務嘱託員(1)	1日7時間、週5日 東図書館 図書館業務	図書業務の経験があり、パソコンの基本操作ができる普通自動車免許を有する人 若干名 月額153,000円 書類選考の上、面接試験(2月21日)	各図書館に置いてある申込書(6)に必要事項を書き、2月12日(必着)までに、直接または送付で、〒321-0968中今泉3丁目5-1、東図書館☎(638)5614へ
その他	介護認定調査員	原則1日6時間、週5日 高齢福祉課(市役所2階)など 介護保険の要介護・要支援認定申請者の家を訪問し、調査を行う	次のいずれかの資格を有する人。保健師、看護師、准看護師、社会福祉士、介護福祉士、理学療法士、作業療法士、介護支援専門員、介護職員基礎研修受講者、ホームヘルパー(2級以上) 若干名 月額184,000円 面接試験。面接日や必要書類は申込時に連絡	2月10日までに、電話で、高齢福祉課☎(632)2986へ

1勤務期間に更新あり。

2勤務時間は、ローテーションがある職種などもあるため、詳細は問い合わせ先に確認してください。

3資格は3月末での取得見込を含みます。

4申込書は、市ホームページからも取り出し可。☎<http://www.city.utsunomiya.tochigi.jp/>

5申込書は、視聴覚ライブラリーホームページからも取り出し可。☎http://www.ucatv.ne.jp/u_avl/

6申込書は、図書館ホームページからも取り出し可。☎<http://www.lib-utsunomiya.jp/>

本文中に費用などの記載がないものは、原則として無料。
HP「ホームページ」、☑「Eメールアドレス」

4月1日～平成23年3月31日まで勤務できる非常勤嘱託員などを募集します

区分	職種	勤務時間(2) 勤務場所 / 職務内容	応募資格 / 採用人数 報酬・賃金 / 試験など	申込・問い合わせ先
学 校 関 係	小・中学校 の学校業務 嘱託員	1日4時間、週5日 市立小・中学校 清掃や除草、簡単な修繕など、学校施設の維持管理	心身ともに健康で、軽作業に従事できる人 15人程度 月額79,000円 面接試験(申込時に実施)	2月4・5・8・9日、午前9時～11時に、履歴書(写真張付)をお持ちの上、本人が直接、市役所14階D会議室へ。☎学校管理課☎(632)2709
	小・中学校 の指導助手	原則1日7時間、週5日 市立小・中学校 通常学級または特別支援学級での学習指導や生活指導、学級経営などの補助	小学校または中学校教諭普通免許状(3)を有する人 20人程度 月額172,000円 面接試験(2月20日)	学校教育課(市役所13階)に置いてある申込書(4)に必要事項を書き、課題の作文を添えて、2月12日(必着)までに、直接または送付で、〒320-8540市役所学校教育課☎(632)2725へ
		原則1日7時間、週5日 市立中学校 数学または英語の学習指導や生活指導、学級経営などの補助	中学校教諭普通免許状(教科不問)(3)を有する人 20人程度 月額172,000円 面接試験(2月20日)	
	学校図書館 司書業務嘱託員	原則1日6時間、週5日 市立小・中学校 学校図書館司書業務	司書資格または司書教諭免許状を(3)有する人 5人程度 月額172,000円 面接試験(2月20日)	学校教育課(市役所13階)に置いてある申込書(4)に必要事項を書き、2月12日(必着)までに、直接または送付で、〒320-8540市役所学校教育課☎(632)2733へ
	小・中学校 の生活補助員	1日6～7時間、週5日 市立小・中学校 障がいのある児童・生徒の学校生活支援など	子どもが好きな人 若干名 時給740円 1次試験 = 書類審査、2次試験 = 面接	2月26日(必着)までに、履歴書を、直接または送付で、〒320-0816天神1丁目1-24、市教育センター☎(639)4381へ
	小・中学校 の特別支援 教育支援員	1日6時間、週5日 市立小・中学校 児童・生徒が落ち着いた環境で安全に学校生活を送るための生活適応支援など		
	中学校のメンタルサポーター	1日4時間(主に午後)、週3日 市立中学校 生徒との交流や相談活動など	教職や相談業務の経験、相談関係の研修歴のある人 若干名 時給1,000円 1次試験 = 書類審査、2次試験 = 面接(2月24・25日)、事前課題あり	2月12日(必着)までに、履歴書を、直接または送付で、〒320-0816天神1丁目1-24、市教育センター☎(639)4380へ
	学校栄養士業務嘱託員	原則1日6時間、週5日 市立小・中学校 食の指導・助言、学校給食の衛生管理指導、事務など	栄養士免許(3)を有し、原則、3月に行う研修・引き継ぎに参加できる人 6人程度 月額172,000円 1次試験 = 申込時に面接、2次試験 = 面接(1次試験合格者に連絡)	学校健康課(市役所13階)に置いてある申込書(4)に必要事項を書き、2月1～5日、午後1時～5時に、本人が直接、学校健康課☎(632)2845へ