

平成26年度 宇都宮市職員（自己アピール）採用試験申込書

写 真 (1) 申込みの際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの (縦4.5cm×横3.5cm)	1 試験区分	※受験番号	—		
	一般行政	ふりがな			
		2 氏名			
	3 生年月日	昭和・平成 年 月 日生まれ (平成27年3月31日で満 歳)			
4 現住所	〒 — () 方 TEL ()				
5 第1連絡先	〒 — () 方 TEL ()				
6 第2連絡先	〒 — 氏名 (本人との関係) () 方 TEL ()				
7 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考	
	(最終)		平成 年 月から 平成 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
	(その前)		平成 年 月から 平成 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
	(その前)		平成 年 月から 平成 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
8 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地	
	平成 年 月～平成 年 月				
	平成 年 月～平成 年 月				
	平成 年 月～平成 年 月				
	平成 年 月～平成 年 月				
	平成 年 月～平成 年 月				
9 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
上記の事項は事実と相違ありません。					
平成26年 4月 日 氏名(自署)					

(記入上の注意) ※ 記入上の注意は、採用志望票・受験票にも準じます。

- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
- 万年筆又はボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、A4の用紙で「①申込書」と「②採用志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。また、自署欄は必ず受験者本人が記入してください。)
- 「第1連絡先」は、照会・合格通知の際の住所等を必ず記入してください。(現住所と同じ場合は「同上」と記入しても結構です。)
- 「第2連絡先」は、緊急時や本人が不在の時、また、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親、知人等)の住所、氏名等を記入してください。
- 「学歴」欄は、最終学校とその2つ前を新しいものから順に記入してください。ただし、中学校以前は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終)〇〇大学、(その前)〇〇高校」、「(最終)〇〇大学院、(その前)〇〇大学、(その前)〇〇高校」
- 「職歴」欄は、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 次頁の採用志望票は、面接試験の参考とさせていただきますので、必ず記入してください。

