

住民票(外国人世帯・複数国籍世帯) 交付手順

1

必要なものを指でタッチしてください。

ご利用になりたいメニューを選んでください

住民票

1通 200円

印鑑証明書

1通 200円

2

市民カードまたは印鑑登録証を入れてください。

お手持ちのカードを入れてください



中止

3

4桁の暗証番号を入力してください。

暗証番号を入力してください

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

中止

訂正

4

住民票の使用目的を選んでください。

住民票の使用目的を1つ選んでください

運転免許証

相続・年金

車の申請・登記

その他

入国管理局提出

中止

※ 使用目的によって下記の項目が記載されます

	本籍・筆頭者	続柄・世帯主	国籍・地域	在留資格等	在留カード番号
運転免許証	○	×	○	○	○
年金・相続	○	○	○	○	×
車の申請・登記	×	×	×	×	○
入国管理局	○	○	○	○	○
その他	選択				

5

世帯全員分または個人分を選んでください。

世帯全員または個人のいずれかを選んでください

世帯全員

同じ世帯に住んでいる方全員

個人

世帯員の個人または一部の方

中止

6

個人の場合は、必要な方を選択し、確認ボタンを押してください。

必要な人を選択してください

選択が終わりましたら、確認ボタンを押してください

JAPAN MIYA (日本 宮)

1985年6月11日生

JAPAN KEI (日本 恵)

1987年5月21日生

中止

訂正

次ページ

確認

※ 世帯全員を選択すると6の画面は表示されません

※ 外国人世帯・複数国籍世帯は2人までしか表示されません。
3人目以降は次ページに表示されます。

7

住民票に記載する項目を選択し、確認ボタンを押してください。

住民票に記載する項目を選んでください
選択が終わりましたら確認ボタンを押してください
記載しない場合はそのまま確認ボタンを押してください

本籍を記載

続柄を記載

国籍・地域を記載

在留資格等を記載

在留カード番号を記載

中止

確認

8

必要な通数を選んでください。

必要な通数を5通以内で選んでください

入力通数 通

1

2

3

4

5

中止

9

内容をご確認のうえ、よろしければ確認ボタンを押してください。

内容をご確認のうえよろしければ確認ボタンを押してください

内容を訂正する場合は訂正する項目のボタンを押してください

<input type="button" value="証明書"/>	住民票	<input type="button" value="手数料"/>	200円		
<input type="button" value="使用目的訂正"/>	その他	<input type="button" value="対象者訂正"/>	個人1名	<input type="button" value="交付数訂正"/>	1通
<input type="button" value="記載事項訂正"/>	国籍・地域, 続柄, 在留カード番号を記載				
<input type="button" value="JAPAN MIYA (日本 宮)"/>		1985年6月11日生			

中止

確認

10

手数料をお入れください。

手数料をご確認のうえ、現金をお入れください

手数料	<input type="text" value="200円"/>
投入金額	<input type="text" value="0円"/>

中止