

(あて先) 宇都宮市長

令和5年度 資源物集団回収団体届出書 (継続・廃止)

令和5年度資源物集団回収実施団体として、次のとおり届出いたします。

登録番号

フリガナ		
団体名		
代表者	住所	〒 ー 宇都宮市
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	自宅・勤務先 ー ー 携帯電話 ー ー (日中連絡のつく連絡先を記載してください)

■代表者以外の方が集団回収の実務（実績報告書の提出等）を行っている場合、担当者欄もご記入ください。

担当者	住所	〒 ー 宇都宮市
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	自宅・勤務先 ー ー 携帯電話 ー ー (日中連絡のつく連絡先を記載してください)

報 償 金 振 込 先	金融機関名 支店名	銀行・信用金庫 農協・労働金庫	本店・支店 出張所・支所
	金融機関コード		店番号
	口座種別	普通・当座	口座番号
	カタカナ 口座名義 *通帳見開きに 記載のカナ名義 を、正確に転記 してください。		

** 口座に関する注意事項 **

- 個人名義の口座への振込みはできません。団体名義の口座を記入してください。
○集団回収団体名と振込口座の団体名が異なる場合は、別途委任状の提出が必要になります。

— 裏面もすべてご記入ください —

団体種別 (該当するところに○をつけて ください)	1 自治会 2 子ども会・育成会 3 老人会 4 P T A 5 その他 ()
実施地域 (町名など)	
協力世帯数	およそ 世帯
協力世帯に対する 周知方法	1 チラシ等の回覧・配布 2 会議などの際に周知 3 その他 ()
回収方法 (該当する方法全てに○を付けて ください)	1 ごみステーションに出してもらい、指定回収者が回収 2 公民館、集会所、空き地等に出してもらい、指定回収者が回収 3 各家庭前に出してもらい、指定回収者が回収 4 団体が協力世帯から回収し、資源化施設などに直接持ち込み 5 その他 ()
集積場所数	箇所

令和5年度実施予定日 (回数を記入し、該当する曜日に○を付けてください。 その他には、具体的な日時を記載してください)	年_____回 (_____ 月の _____ 日)
	月_____回 (毎月第 _____ 週の _____ 曜日), (_____ 日)
	週_____回 (毎週 _____ 月 _____ 火 _____ 水 _____ 木 _____ 金 _____ 土 _____ 日 _____ 曜日)
	その他 (_____)

指定回収者	1 指定回収者名		業者番号					
	回収品目	紙類	・	びん類	・	アルミ/スチール缶	・	布類
	2 指定回収者名		業者番号					
	回収品目	紙類	・	びん類	・	アルミ/スチール缶	・	布類
	3 指定回収者名		業者番号					
	回収品目	紙類	・	びん類	・	アルミ/スチール缶	・	布類

報償金の使用用途 (あてはまるもの <u>すべてに○</u> を 付けてください) ※参考までご回答ください	1 資源物集団回収事業の推進のために使用している。 (例：町内に配布するチラシの作成等) 2 団体の運営費として使用している。 3 ごみステーションの維持管理費として使用している。 (例：カラス除けネットや清掃用具等備品の購入など) 4 地域の環境美化活動費として使用している。 (例：公民館の花壇の整備や清掃活動など) 5 福祉団体等へ寄付している。 6 その他 (_____)
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------