

《年間役員名簿の作成例》

定款で定める事業年度を記載します。

前事業年度の年間役員名簿  
(平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇月〇〇日)

「氏名」及び「住所又は居所」の欄は住民票どおりに記載します。

特定非営利活動法人〇〇〇〇

役名	氏名 <small>ふりがな</small>	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間	備考
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日	〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日	理事長
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇郡〇〇町大字□□□〇〇番地〇	〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日	無	副理事長
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日	無	
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日	無	
監事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日	無	

「役名」の欄には、「理事」又は「監事」のいずれかを記載します。  
法律上の役職名は、「理事」又は「監事」のいずれかです。  
定款等で「理事長」、「副理事長」等、役職名の定めている場合は、「備考」欄に記載します。

報酬を受ける役員の場合は報酬を受けた期間を記載します。報酬を受けない役員の場合は「無」と記載します。  
※ 役員総数に対する報酬を受ける役員数の割合は3分の1以下でなければなりません。(法第2条第2項第1号ロ)

- ※ 年度途中で就任、辞任した方も、もれなく記載してください。
- ※ 年度途中で役員の変更があった場合、当該変更について「役員変更等届出書」を提出しているかどうか確認してください。(提出していない場合は、速やかに提出してください。)なお、全員が再任の場合でも「役員変更等届出書」の提出及び代表権を有する者に係る変更の登記が必要です。(P74 参照)