

# ≪財産目録の作成例≫

平成〇〇年度 財産目録  
(平成〇〇年〇〇月〇〇日現在)

法人が定款で定める事業年度の末日を記載します。

特定非営利活動法人〇〇〇〇  
(単位：円)

科 目	金 額		
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     財産目録は貸借対照表の明細のようなものですので、貸借対照表と金額が一致します。                 </div>	
手元現金	×××		
〇〇銀行普通預金	×××		
未収金			
〇〇事業未収金	×××		
.....	×××		
流動資産合計			×××
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     金銭評価ができない資産については、「評価せず」と記載することができます。                 </div>
什器備品			
パソコン1台	×××		
応接セット	×××		
歴史的資料	評価せず		
.....	×××		
有形固定資産計	×××		
(2) 無形固定資産			
ソフトウェア			
財務ソフト	×××		
.....	×××		
無形固定資産	×××		
(3) 投資その他の資産		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     「資産合計」＝「負債合計」＋「正味財産」となります。                 </div>	
敷金	×××		
〇〇特定資産	×××		
〇〇銀行定期預金	×××		
.....	×××		
投資その他の資産計	×××		
固定資産合計			×××
資産合計			×××
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     「資産合計」＝「負債合計」＋「正味財産」となります。                 </div>	
事務用品購入代	×××		
.....	×××		
預り金			
源泉所得税預り金	×××		
前受民間助成金	×××		
.....	×××		
流動負債合計			×××
2. 固定負債			
長期借入金	×××		
〇〇銀行借入金	×××		
退職給付引当金	×××		
.....			
固定負債合計		×××	
負債合計		×××	
正味財産		×××	