

(あて先) 宇都宮市長

住所又は所在地

名称

氏名又は代表者名

印

宇都宮市新産業創業支援事業補助金 交付指定申請書

宇都宮市新産業創出支援事業補助金交付要綱第 8 条の指定を受けたいので、同要綱第 7 条の規定に基づき申請します。なお、審査のため本書及び関係提出書類に係る内容並びに納税状況を調査することに同意します。

事業所名	
所在地	〒 TEL FAX Mail
事業内容	
研究開発段階	<input type="checkbox"/> 初期検証段階 (フェーズ I) <input type="checkbox"/> 市場投入段階 (フェーズ II)
補助を受けようとする対象経費	<input type="checkbox"/> 設備費 <input type="checkbox"/> 原材料費 <input type="checkbox"/> 外注費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 開発費 (ソフトウェア開発に限る) <input type="checkbox"/> 産業財産権関係費 <input type="checkbox"/> フィジビリティスタディ調査費 <input type="checkbox"/> 認証等取得費 <input type="checkbox"/> 販路開拓費

法令順守宣誓書

私は、適用されるすべての法令を現在、順守しているとともに、将来も、順守することを署名捺印の下に誓います。

なお、審査等のために、代表者並びに代表者の属する組織及び取引等関係者について、法令順守の状況やその他必要な事項について調査することに同意します。

令和 年 月 日

住所又は所在地

名称

氏名又は代表者名

印

※必ずご本人が（法人の場合は代表者個人名で）署名、捺印してください。

宇都宮市指令産政第 号
令和 年 月 日

様

宇都宮市長 印
(経済部産業政策課扱い)

宇都宮市新産業創出支援事業補助金 交付対象指定（不指定）決定通知書

令和 年 月 日付で申請のあった宇都宮市新産業創出支援事業補助金の指定申請について、宇都宮市新産業創出支援事業補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき補助交付対象者として指定した（指定しないこととした）ので、同条第2項の規定に基づき通知します。

記（不指定の場合は記載せず）

- 1 指定事業者の名称
- 2 指定事業者の所在地

(あて先) 宇都宮市長

住所又は所在地

名称

氏名又は代表者名

印

宇都宮市新産業創出支援事業補助金 交付申請書

宇都宮市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、令和 年 月 日宇都宮市指令
産政第 号で交付対象指定のありました補助金の交付を申請します。なお、審査のため本書
及び関係提出書類に係る内容並びに納税状況を調査することに同意します。

事業所の所在地	
交付を受けようとする 補助金の金額	円
備考	

宇都宮市指令産政第 号
令和 年 月 日

様

宇都宮市長 印
(経済部産業政策課扱い)

宇都宮市新産業創出支援事業補助金 交付決定通知書

令和 年 月 日付で申請のあった宇都宮市新産業創出支援事業補助金の交付については、次のとおり決定したので、宇都宮市補助金等交付規則第6条の規定により通知します。

補助年度	年度	補助金等の名称	宇都宮市新産業創出支援事業補助金
補助事業等の名称			
交付決定額	円		
補助金等の交付の申請に係る事項について、修正を加えた場合は、その内容及び理由			
交付の条件	(1) 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合(市長が定める軽微な変更をする場合を除く。)においては、市長の承認を受けること。 (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、市長の承認を受けること。 (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。 (4) 必要に応じて、専門家による事業進捗状況の確認に応じること。 (5) 他の団体に同様の事業を申請している場合、対象経費等の区分を明確にすること。		

(あて先) 宇 都 宮 市 長

住所又は所在地

名称

氏名又は代表者名

印

宇都宮市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	年 月 日	指 令 番 号	宇都宮市指令産政第 号
補助年度	年度	補助金等の名称	宇都宮市新産業創出支援事業補助金
補助事業等の名称			
補 助 金 額	円		
補助事業等の 着手年月日 及び完了年月日	着手	年 月 日	
	完了	年 月 日	
添 付 書 類	<p>(1) 設備費，原材料費など直接材料等の購入に係る経費補助を受ける場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・購入に要した支払領収書又はこれに代わるもの <p>(2) 外注費，フィジビリティスタディ調査，認証等取得費，販路開拓費など委託に係る経費補助を受ける場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務委託契約書の写し ・支払領収書又はこれに代わるもの <p>(3) 共同研究費に係る経費補助を受ける場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託研究契約書や奨励寄付金申込書等の写し ・支払領収書又はこれに代わるもの <p>(4) 開発費（ソフトウェア開発に限る）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業従事者の時間給額算出表（任意様式） ・給与台帳又は給与明細の写し ・出勤簿，就業規則，給与規定等の人件費の算出根拠が分かる書類 ・法定福利費の算出根拠が分かる書類 ・業務日誌（参考様式2又は自社で作成した業務日誌） ・給与支払額が分かる書類の写し（銀行振込受領書等） <p>(5) 産業財産権関係費に係る経費補助を受ける場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特許権譲渡契約書，特許利用承諾書等の写し ・支払領収書又はこれに代わるもの 		

事業の成果，効果

事業の成果，効果	
----------	--

補助事業収支総括表

(単位：円)

収 入		支 出	
自己資金	円	設備費	円
補助金	円	原材料費	円
その他	円	外注費	円
		共同研究費	円
		開発費（ソフトウェア開発に限る）	円
		産業財産権関係費	円
		フジビリティステイ調査費	円
		その他経費	円
計	円	計	円

様式第7号

宇都宮市新産業創出支援事業補助金 確定通知書

令和 年 月 日

補助事業者

住所又は所在地

名称

氏名又は代表者名

宇都宮市長 佐藤 栄一

令和 年 月 日付で実績報告のあった補助事業等については、次のとおり補助金等の額を確定したので、宇都宮市補助金等交付規則第13条の規定により通知します。

指令年月日	年 月 日	指 令 番 号	宇都宮市指令産政第 号
補 助 年 度	年 度	補助金等の名称	宇都宮市新産業創出支援事業 補助金
補助事業等の名称			
交 付 確 定 額 ①	円		
交 付 決 定 額 ②	円		
差 引 額 (① - ②)	円		

様式第8号

宇都宮市新産業創出支援事業補助金 交付請求書

年 月 日

(あて先) 宇 都 宮 市 長

補助事業者 住所又は所在地
 名称
 氏名又は代表者名

宇都宮市補助金等交付規則第15条の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日	年 月 日	指 令 番 号	宇都宮市指令産政第 号
補 助 年 度	年度	補助金等の名称	宇都宮市新産業創出支援事業補助金
補助事業等の名称			
交付確定(決定)額	円		
既 交 付 額	年 月 日交付	円	
	年 月 日交付	円	
	年 月 日交付	円	
	計	円	
今回交付請求額	円		
未 交 付 額	円		
添 付 書 類	(1) 補助金交付決定通知書又は補助金確定通知書の写し (2) 補助金実績報告書及び支払領収書の写し		
振 込 先	銀行・支店名 口座種別 口座番号 口座名義 (フリガナ)		

(あて先) 宇都宮市長

住所又は所在地
 名称
 氏名又は代表者名

印

宇都宮市新産業創出支援事業補助金 変更交付申請書

宇都宮市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。

指令年月日	年 月 日	指令番号	宇都宮市指令産政第 号
補助年度	年度	補助金等の名称	宇都宮市新産業創出支援事業補助金
補助事業等の名称			
変更・中止・廃止の理由			
(変更の場合は、その内容)	<変更前>		
	<変更後>		
変更・中止・廃止年 月 日	年 月 日		
添付書類			

様

宇都宮市長 佐藤 栄一 印
(経済部産業政策課扱い)

宇都宮市新産業創出支援事業補助金 変更交付決定通知書

年 月 日付で変更交付申請のあった宇都宮市新産業創出支援事業補助金については、宇都宮市補助金等交付規則第5条の規定により、補助金交付決定通知を次のとおり変更します。

補助年度	年度	補助金等の名称	宇都宮市新産業創出支援事業補助金
補助事業等の名称			
交付決定通知額	円		
交付決定変更通知額	円		
交付決定変更の理由			

事業計画書

令和 年 月 日

1 申請人の概要

フリガナ	
法人名 又は商号	
フリガナ	
代表者氏名	(歳)
資本金	円
従業員数	名
業種	
主な事業内容	

2 研究開発の実施体制

申請企業の 研究開発従事者	責任者 (職・名前)	
	従事者 (職・名前)	
共同事業実施者	名称	
	代表者	
	所在地	
	連絡先	TEL : FAX :

※共同事業実施者が2以上ある場合には欄を追加すること。

3 実施する研究開発の内容

事業計画名	(申請内容を表現するような適切な名称を記入)
産業分野 (該当箇所を○ で記載)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次世代モビリティ分野 ・ 環境・エネルギー分野 ・ 医療・健康福祉分野 ・ 農業分野 ・ ICT 分野
研究開発の 目的・意義	(何を目指し、何を解決するのか)
研究開発の特徴	(どのような新規性、革新性、独創性を有するのか、既存事業との違いは)
研究開発の内容	(具体的に、どのような方法・手順で行うのか)
研究開発の 成果イメージ	(この研究開発を通じて得られる成果、アウトプット)
成果品の 事業化イメージ	(成果をどのような事業にどのように結びつけるのか、新商品の何に寄与するのか)

4 調査・研究・開発から事業化までのスケジュール

補助 対象	研究開発の実施項目	令和 年度											令和 年度																				
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3								
○	例) 試作品の試験			●	→																												

※ 「補助対象」の欄には、補助対象経費として申請する項目に該当する場合に「○」を記載すること

※ 研究開発の実施項目毎に工期（開始～終了）がわかるよう横線等を記載すること

5 補助事業の収入支出の予算

(1) 収入の部

(単位：千円)

費目	予算額	積算内訳
自己資金	千円	
補助金	千円	
計	千円	

(2) 支出の部

(単位：千円)

費目	予算額	積算内訳
設備費	千円	
原材料費	千円	
外注費	千円	
共同研究費	千円	
開発費(ソフトウェア開発に限る) (注1)	千円	
産業財産権関係費	千円	
フィジビリティスタディ調査費	千円	
認証等取得費	千円	
販路開拓費	千円	
計	千円	

(注1) 開発費の計上にあたっては「積算内訳」に事業従事者の担当部署，職名，氏名及び想定される従事時間数，時間給額を記載してください。

また，事業従事者の時間給額の算出根拠が分かる資料を合わせて提出してください
(任意様式)。

(3) 補助金等の算出の基礎

(単位：千円)

費目	補助事業に要する経費	補助金交付申請額	備考
設備費	千円	千円	
原材料費	千円	千円	
外注費	千円	千円	
共同研究費	千円	千円	
開発費(ソフトウェア開発に限る)	千円	千円	
産業財産権関係費	千円	千円	
フィジビリティスタディ調査費	千円	千円	
認証等取得費	千円	千円	
販路開拓費	千円	千円	
計	千円	千円	

参考様式2

業務日誌

令和 年 月分

従事者	所属		管理者	所属	
	氏名	印		氏名	印

日	曜日	事業従事時間帯(24時間制で時刻入力)				除外 する 時間数	従事 した 時間数	具体的な作業内容 ※独自の休日を設定する場合は 「休日」と入力
		開始 時刻	終了 時刻	開始 時刻	終了 時刻			
合計								