

ポスター原画展出品目録の入力について

水色の部分は、自動的に入力されます。太線の白い部分に入力してください。

- ① 下部の**赤いセル**を左クリックしてプルダウンより学校名を選択
- ② 担当教諭名と連絡先(電話番号)を入力
- ③ 学年と氏名を入力(目録は常用漢字のみで入力し、姓と名の間は、全角スペース1字空けること。)
- ④ 氏名間違いが無いか確認

※貼付用名票は、出品目録に入力すると自動で名票に反映されます。
(生徒の氏名に旧字体等が含まれる場合は、手書き用を使用してください。)

学番	#N/A	左クリックしてリストから選択してください	担当教諭)名	
学校名			連絡先	

*上記の学校名、責任者名、連絡先のほか、出品する児童・生徒の学年と氏名のみ入力してください。

No.	学番	学校名	学年	氏名	責任者 (担当教諭)	連絡先	賞
例	*入力しない	*入力しない	3	文化 太郎	*入力しない	*入力しない	*入力しない
1	#N/A	0			0	0	
2	#N/A	0			0	0	
3	#N/A	0			0	0	
4	#N/A	0			0	0	
5	#N/A	0			0	0	
6	#N/A	0			0	0	
7	#N/A	0			0	0	
8	#N/A	0			0	0	
9	#N/A	0			0	0	
10	#N/A	0			0	0	
11	#N/A	0			0	0	
12	#N/A	0			0	0	
13	#N/A	0			0	0	
14	#N/A	0			0	0	
15	#N/A	0			0	0	
16	#N/A	0			0	0	
17	#N/A	0			0	0	
18	#N/A	0			0	0	
19	#N/A	0			0	0	
20	#N/A	0			0	0	
21	#N/A	0			0	0	
22	#N/A	0			0	0	
23	#N/A	0			0	0	
24	#N/A	0			0	0	
25	#N/A	0			0	0	
26	#N/A	0			0	0	
27	#N/A	0			0	0	
28	#N/A	0			0	0	
29	#N/A	0			0	0	
30	#N/A	0			0	0	
31	#N/A	0			0	0	
32	#N/A	0			0	0	
33	#N/A	0			0	0	
34	#N/A	0			0	0	
35	#N/A	0			0	0	
36	#N/A	0			0	0	
37	#N/A	0			0	0	
38	#N/A	0			0	0	
39	#N/A	0			0	0	
40	#N/A	0			0	0	
41	#N/A	0			0	0	
42	#N/A	0			0	0	
43	#N/A	0			0	0	
44	#N/A	0			0	0	
45	#N/A	0			0	0	
46	#N/A	0			0	0	
47	#N/A	0			0	0	
48	#N/A	0			0	0	
49	#N/A	0			0	0	
50	#N/A	0			0	0	

提出期限 令和6年7月8日(月)必着 * 貼付用名票と目録の名前が一致しているか、再確認!