

質問・回答（第1次受付分）

施設名 青少年活動センター，児童遊園

No.	質問要旨	回答
1	<p>募集要項</p> <p>2 指定管理者が行う業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保守点検業務などについて、今後、仕様書の内容に大きな変更はあるか。 <p>5 指定管理料（5）施設使用料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設使用料は、市の歳入とされています。講座など指定事業、自主事業の参加費から施設使用料を引いた額は、指定管理者の収入と考えてよろしいか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書のとおり実施していただきます。 ・ 施設使用料は、35歳未満の青少年についてはいただきません。35歳未満の青少年以外のものが利用する場合にいただくものです。 ・ 講座の参加費は、講座の内容により材料費など実費をいただくこともありますが、これは指定管理者の収入となるものではありません。

No.	質問要旨	回答
1	<p>17 書類提出</p> <p>(2) 第2次審査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 様式10-10の説明の際、別紙添付は可能と伺ったが、10-10に関わらず他の項目でも添付書類を含めた提出は可能か。 <p>・ 収支明細書（支出の部）（様式11-3）において、自主・新規事業に係る経費とは、1回限りのイベント的事業に係る経費との解釈でよろしいか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 書類審査において、選定委員が同一基準にて審査するため、提出いただく様式を統一しており、審査は市が提示した様式に基づき行うことになります。 <p>このようなことから、6月18日に開催しました応募予定者説明会において、担当者がご説明しました「様式10-10に係る添付書類」につきましては、次のとおり訂正をお願いいたします。</p> <p><u><平成21年6月18日の説明会における訂正></u></p> <p>第1次審査及び第2次審査とも、本市がお示しした様式及び指定された枚数でのご提案をお願いいたします。</p> <p>なお、今後、事業提案に係るヒアリングを実施する予定（期日は決まり次第、お知らせします。）でありますことから、その際には、わかりやすい資料等でのご説明をお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自主・新規事業に係る経費は、新たに提案していただく事業に係る経費で、1回限りのイベント的事業だけでなく、1つの講座を数回にわたって行うものも含まれます。

No.	質 問 要 旨	回 答
2	<p>仕様書（共通）</p> <p>3 指定管理者が行う業務</p> <p>（3）施設の維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在業務委託を行っている業者を教えてください。 <p>6 管理運営体制</p> <p>（1）職員の配置等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在の職員の配置について、教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約業者については、現在の業者にかかわらず、貴団体において、適正に業務を行う事業者を選定してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成21年度における職員の配置状況は、以下のとおりです。 正規職員 2名 週5日、週38時間45分勤務 非常勤嘱託員 6名 週5日、週30時間勤務 臨時職員 8名 ローテーションに基づき1～2名が勤務 <p>※ 週あたりの勤務時間の範囲で、随時調整しながら勤務しております。</p> <p>※ 勤務体制は別紙1を参照願います。</p> <p>※ 非常勤嘱託員には、児童遊園（あそぼの家）の児童厚生員1名を含みます。</p>

No.	質問要旨	回答
2	<p>9 リスクへの対応</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員の職務内容について、教えてほしい。 現在勤務している職員について、指定管理者導入後、残留の意向はあるか。 過去3年間の施設修繕の実績について、教えてほしい。 今年度、来年度に計画中の修理予定箇所、金額を教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> 職務内容は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> 所長 施設の統括責任者 正規職員 事業運営，経理事務 等 非常勤嘱託職員 利用者の受付管理，セミナーの事業運営 等 臨時職員 利用者の受付業務，事業運営補助 児童厚生員 子どもへの遊びの指導，子どもを対象とした交流事業の企画・実施 市職員2名は他の部局へ異動予定で，その他の者については意向の確認は行っておりません。 修繕実績は別紙2のとおりとなります。 なお，「修繕工事」は30万円を超えるもの，「建物等小破修繕」及び「備品修繕」は30万円以下のものとして区分しています。 今年度，体育館アリーナのライン一部引き直し修繕工事を計画しておりますが，予定価格は公開できません。また，30万円以下の修繕は随時行ってまいります。 なお，来年度以降の工事につきましては，現時点では確定しておりませんが，30万円以下の工事につきましては，指定管理者に実施していただくこととなります。

No.	質 問 要 旨	回 答
3	<p>仕様書（青少年活動センター）</p> <p>3 指定管理者が行う業務</p> <p>(1) 活動センターの事業に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ セミナーの講師の募集方法について、教えてほしい。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定事業であるセミナーの開催時期を教えてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師については、以下の方法で依頼しております。 <ul style="list-style-type: none"> ○ 開講講座の種目に関係する宇都宮市または栃木県の団体に対する講師の派遣を依頼 ○ 宇都宮市生涯学習情報提供システム「マナビス」や宇都宮市「宮のものづくり達人」等からの情報収集による、登録者との直接交渉 ・ 概ね、下記の日程で開催しております。 <ul style="list-style-type: none"> 第Ⅰ期 5月上旬から7月中旬 夏 季 7月上旬から8月下旬 第Ⅱ期 9月中旬から11月下旬 冬 季 11月下旬から12月下旬 第Ⅲ期 1月中旬から3月中旬 随 時 5月上旬から3月中旬 ※ 随時につきましては、「青少年活動センター指定管理業務仕様書 別紙3」に掲載の2つの講座を年間を通じ開催しており、途中からの参加も可能となっております。

No.	質問要旨	回答
3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定事業のうち、スポーツに関わる事業を開催した場合、全国市長会総合賠償保険とは別にスポーツ障害保険に加入していたか。 <p>(3) 施設の維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「自家用電気工作物保安管理業務」の仕様書に記載の絶縁監視装置は設置されているか。また、電気管理技術者が実施する通常点検の周期について教えてほしい。 ・ AEDについて、機種名・個数を教えてほしい。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 窓ガラスの清掃は、外側（体育館等の高所）も4ヶ月に1度清掃を行うのか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全国市長会総合賠償保険の場合、ケガによる通院は保険金の対象となっていないため、運動系のセミナー開催時には、受講者の実費負担でスポーツ障害保険に加入しています。 ・ 当センターにおきましては、絶縁監視装置は設置しておりませんことから、電気事業法に基づき、通常点検を毎月実施しております。 ・ AED（平成19年度導入）は以下のとおりです。 機種名：フィリップス社製 ハートスターHS1型 1台配備 消耗品：成人用及び小児用パッドカートリッジ（2年毎） バッテリー（4年毎） ・ 清掃業務仕様書のとおり、外側の窓ガラスにつきましても同様に実施してください。

No.	質問要旨	回答
3	<p>4 管理運営に関する基本事項</p> <p>(1) 管理運営に係る基本理念</p> <ul style="list-style-type: none"> 「自己評価」について、具体的な自己評価項目について市から指定されるのか。また、市に対して評価結果の報告は必要になるか。 <p>(2) 管理の基準</p> <p>ア 休館日</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育館にワックスをかけるとき、体育館のみ休館とすることは可能か。 <p>カ 使用料の還付</p> <ul style="list-style-type: none"> 荒天等の事由により施設が使用不能の場合、使用料を100%還付となっているが、荒天の判断基準は明確になっているか。明確になっている場合、基準をお示してほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> この項目は、施設の管理運営に係る基本理念について、一般的な考え方をお示したものであり、具体的な評価項目は指定管理者に設定していただきます。 また、報告につきましては、指定管理者自らがサービス向上の視点に立って、業務の検証を行っていただき、その評価結果につきましては、「青少年活動センター指定管理業務仕様書」8ページに示した「業務報告書」及び「事業報告書」により、必ず市に報告していただきます。 当センターは、年末年始を除き休館日はありません。このため、体育館の利用者に不便をかけないように、作業実施の3か月前に作業日程を調整し、半日の臨時休館により作業を実施しております。 台風等の自然災害により、当施設の利用ができないと判断した場合が該当します。

No.	質 問 要 旨	回 答
3	<p>6 管理運営体制</p> <p>(1) 職員の配置等</p> <ul style="list-style-type: none"> 「青少年活動の知識を有する者」とは具体的にどういった者か教えてほしい。特定資格の有資格者等か。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域における活動やボランティア活動を通じ、青少年との交流活動に携ったことがある方や青少年を対象にしたイベント等の企画・実施の経験のある方を指し、資格は特に必要としません。
4	<p>仕様書（児童遊園）</p> <p>3 指定管理者が行う業務</p> <p>(1) 児童遊園の事業に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 「未就学児とその保護者を対象にした事業」「小学生と幼稚園・保育園の年長児とその保護者を対象とした事業」をそれぞれ月1回開催しているが、現在の講師募集方法について教えてほしい。 <p>(4) 施設の維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 遊具点検表にある遊具点検は、専門業者による点検か。また、点検周期は何回なのか教えてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> 例月で実施しております事業は、講師は募集せず、施設に常駐する児童の遊びを指導するもの（児童厚生員）が企画立案し、手作りで行っています。 なお、年に3回（夏休み、冬休み、春休み）の事業には、多くの子どもたちに参加し楽しんでもらうため、市立図書館等に登録しているボランティア（有償）を活用し、イベントを開催しております。 「宇都宮児童遊園指定管理業務仕様書」2ページ「(4)ウ」に記載のとおり、事故の未然防止を図るとともに、子どもに対する安全性を十分に確保するため、指定管理者自らの責任により、所定の遊具点検表に基づき、毎月実施していただきます。

No.	質 問 要 旨	回 答
5	<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 施設の概要について <ul style="list-style-type: none"> ・ 青少年活動センター及び児童遊園の利用者数（延べ）を教えてください。（平成18年度から平成20年度まで） ・ 本館，体育館の利用状況を教えてください ○ 活動センター決算状況について <ul style="list-style-type: none"> ・ 「青少年活動センター」および「児童遊園」のHPにて公開されている「施設の概要」の支出金額と配布された「青少年活動センター決算状況」との差額分について、教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者数は別紙3のとおりです。 なお，平成19年度までは，勤労青少年ホームとして運営しておりましたことから，青少年の区分はなく，その分は一般に含まれます。 ・ 平成20年度の利用実績につきましては，午前・午後・夜間のすべての時間帯において，本館の利用率は約80%，体育館の利用率は約95%（照明改修工事のため閉鎖した期間を除く。）となっております。 ・ ホームページに掲載の「施設の概要」に記載されております収支概要の市支出総額につきましては，配付した「青少年活動センター決算状況」に次の経費を加えたものになります。 報酬（非常勤嘱託員の給与） 賃金（臨時職員の給与） 工事請負費（市が直接発注するもの）

No.	質 問 要 旨	回 答
5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の人件費について教えてほしい。 ・ 報償金，消耗品，印刷製本費，食糧費，使用料及び賃借料の内訳を教えてほしい。 ・ 公租・公課があれば教えてほしい。（平成18年度から平成20年度まで） ○ 施設の状況について <ul style="list-style-type: none"> ・ テニスコートの利用状況について教えてほしい。 ・ テニスコートのナイター設備は，夏冬それぞれ何時ごろまで使用可能か。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人件費（報酬・賃金）は，以下のとおりです。 ただし，正規職員の職員給与費は含まれておりません。 平成18年度 13,232千円 平成19年度 15,359千円 平成20年度 15,125千円 ・ お示した過去3年間の決算状況を参考に，貴団体において適正に業務が行えるようご提案してください。 ・ 施設の管理運営におきまして，施設使用料に含まれる消費税（内税）がありますが，これら使用料はすべて市に納入していただき，市が一括して国に納付いたします。 ・ 平日の昼間は，若干の空きがありますが，土・日・夜間はほぼ100%の利用状況です。 ・ 一年を通じ，月曜日から土曜日は午後9時まで使用可能です。また，日曜日は午後5時で閉館のため，ナイターの設定はありません。 なお，周辺住民への配慮も必要なことから，テニスコートのナイター設備の使用につきまして，時間の延長は難しいものと思われます。

No.	質問要旨	回答
5	<ul style="list-style-type: none"> ・ テニスコートを使用するとき、何か支障があるか。 ・ 本館ホールにある談話室カウンターは使用できるか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通常の使用においては、特に問題はないと考えております。 ・ 使用可能です。青少年活動センターの設置目的に沿って、効果的な使用に努めてください。
6	<p>泉が丘コミュニティセンター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 敷地内の泉が丘コミュニティセンターとの役割分担はあるか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設はそれぞれ独立して運営されておりますが、同一敷地内にありますことから、駐車場の使用など両施設の運営が円滑に行われますよう配慮願います。