事務改善提案・実績提案

所属		受付No.	14
氏名		受付日	2004/9/10

テーマ名：会議室予約システムの改善

《業務の内容》

○現在の２時間区切りの予約方法を，30分単位とする。
○１６中会議室を２分割して使用できるようにする。

《現状の分析》

・現在の会議室は，常時予約でいっぱいであり，空室がない。
・予約のシステムが２時間毎の区切りのため，中間（１４時半から１６時など）の会議の際は，２コマを予約している。
・個別に各課に相談し，会議前後の空き時間を借りている。

改善前（こんな問題があります。）

・未使用の時間帯があるにもかかわらず，予約システム上は，空室がない。
・各課に照会をかけ，未使用の時間帯の会議室を又借りして対応しなければならない。

・10人程度の会議であっても，90人用の会議室しか空いていなければ，そこを使用している。

⇒

改善後（このように改善します。）

＜予約の枠の変更＞

・予約のコマを30分単位にすることで，無駄な予約時間を減らす。
・16中会議室は，課内事務打合せ等であれば，仕切りにより，2分割使用をする。

実施にあたり必要と思われる経費

予約システムの変更費用

《効果》このような効果があります。

<具体的な数値成果>

<定性的成果>

<関連すると思われる担当課>

管財課