

【添付資料】

1 定員変更の内容

- (1) 保育所名
- (2) 定員の状況 現在 名 ⇒ 変更後の定員 名 ( 名増・減)
- (3) 変更年月日 平成 年 月 日から
- (4) 前回, 定員変更をした時期及び変更後の定員

2 定員変更を必要とする理由

3 入所児童の推移及び今後の見込み

年度	定員 A	現 員 (各年度の3月1日現在)							入所率 B/A	備考
		0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計B		

4 定員変更に伴う保育所運営の対応について

ア 施設設備について

部屋別面積表 (野外遊技場含む)

室 名	現行面積	変更後面積	備 考
乳 児 室	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
ほ ぶ く 室			
保 育 室			
保 育 室			
保 育 室			
保 育 室			
遊 戯 室			
児童用便所			
職員室 (事務室)			
医 務 室			
調 理 室			
そ の 他			
屋外遊技場			

※ 配置図, 建物平面図添付

イ 職員体制について

現行，定員変更後の職員名簿

職 種	現 行 (H . . . 現在)			定員変更後 (H . . . 現在)		
	氏 名	常勤・ 臨時別	資格の 有・無	氏 名	常勤・ 臨時別	資格の 有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無
		常・臨	有・無		常・臨	有・無

※給料表，履歴書（写し），免許書（写し），労働条件通知書（写し）を添付

- (1) 現行の職員が定員変更後も勤務する場合は，「定員変更後」欄は空欄とすること。
- (2) 現行の職員が退職する場合は，「定員変更後」欄は，「 — 」で見え消しにすること。
- (3) 採用する予定である人が未定の場合は，「定員変更後」欄の氏名欄に「予定」と記載すること。

ウ 収入・支出について

※収支予算書添付

5 その他添付資料

- (1) 管理規定（案）
- (2) 定員変更の承認を得た理事会議事録の写し

## 添付書類目録

1. 建物関係書類
  - (1) 地図 ①道路地図 ②住宅地図
  - (2) 公図
  - (3) 地積測量図
  - (4) 建物配置図
  - (5) 建物平面図
  - (6) 建物立面図
  - (7) 建物各室面積表
  - (8) 土地登記簿謄本
  - (9) 建物登記簿謄本
  - (10) 土地使用賃借契約書
  - (11) 建築基準法の規定による検査済証
  - (12) 消防法の規定による検査済証
  
2. 諸規定
  - (1) 定款 (案)
  - (2) 管理規程 (案)
  
3. 職員関係書類
  - (1) 職員名簿及び給料表
  - (2) 履歴書 (写し)
  - (3) 免許書 (写し)
  
4. 収支予算書
  
5. 理事会の議事録 (今回の整備に係るもの)