

事前提出資料（母子生活支援施設）

施設名	
担当者名	
作成年月日	令和 年 月 日

【 作 成 要 領 】

- 作成時点の状況について、「点検事項」欄に必要事項（表）を記載した上で、「結果」欄の「適・否」のいずれかを○で囲んでください。
- 「否に該当するが、事情がある場合」や、「該当がない」場合等には、「特記事項」欄に理由等を記載してください。

点 検 事 項	結 果	特 記 事 項																		
1 職員処遇 (1) 人事管理 ① 職員採用の際、労働条件等を文書（雇用契約書等）により明示しているか。 ② 要件を満たす職員について、社会保健・雇用保険に加入しているか。 ③ 法令上の必要項目を記載した「労働者名簿」を整備しているか。 ④ 資格が必要な業務に従事する職員について、資格者証の提出を受けているか。 [例：保育士，看護師（准看護師，保健師），調理師]	適・否 適・否 適・否 適・否																			
(2) 労働条件 ① 就業規則を整備し、労働基準監督署への届出（改正含む）を行っているか。 ② 勤務時間は、就業規則（雇用契約書等）に定められた範囲内か。 ③ 年次有給休暇は、適切に付与しているか。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">勤務年数</td> <td style="width: 10%;">0.5年</td> <td style="width: 10%;">1.5年</td> <td style="width: 10%;">2.5年</td> <td style="width: 10%;">3.5年</td> <td style="width: 10%;">4.5年</td> <td style="width: 10%;">5.5年</td> <td style="width: 10%;">6.5年以上</td> </tr> <tr> <td>付与日数</td> <td>10日</td> <td>11日</td> <td>12日</td> <td>14日</td> <td>16日</td> <td>18日</td> <td>20日</td> </tr> </table> ④ 産前産後・育児・介護休暇は、適切に付与しているか。 ⑤ 変形労働時間制を採用している場合、職員代表者と協定を締結しているか。 ⑥ 36（時間外・休日労働）協定を締結し、労働基準監督署に届け出ているか。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">直近の36協定届出日</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> </table>	勤務年数	0.5年	1.5年	2.5年	3.5年	4.5年	5.5年	6.5年以上	付与日数	10日	11日	12日	14日	16日	18日	20日	直近の36協定届出日	令和 年 月 日	適・否 適・否 適・否 適・否 適・否	
勤務年数	0.5年	1.5年	2.5年	3.5年	4.5年	5.5年	6.5年以上													
付与日数	10日	11日	12日	14日	16日	18日	20日													
直近の36協定届出日	令和 年 月 日																			
(3) 職員給与 ① 給与規程を整備し、規程に基づいた給与支給を行っているか。 ② 法令上の必要項目を記載した「賃金（給与）台帳」を整備しているか。 ③ 最低賃金を下回っている職員はいないか。 ④ 特定の職員に不当な優遇措置が行われていないか。	適・否 適・否 適・否 適・否																			
(4) 職員健康診断 ① 雇入れ時に健康診断を実施しているか。（又は3か月以内の診断書提出） ② 年1回、定期健康診断を実施しているか。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">直近の健康診断実施日</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> </table>	直近の健康診断実施日	令和 年 月 日	適・否 適・否																	
直近の健康診断実施日	令和 年 月 日																			

	氏 名	役 職	資 格	雇用形態	採用年月日
例	宇都宮 太郎	事務	保育士	非常勤	令和元年4月1日
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					