

【記載例】

別記様式第1号の2の2の2（第4条関係）（第51条の11の2関係）

【提出先：管轄消防署・分署】

全体についての消防計画作成（変更）届出書

①年 月 日	
宇都宮市消防長 殿 <div style="text-align: center;"> 防火 ② 統括 管理者 防災 住 所 氏 名 _____ _____ ③ 防火 </div>	
別添のとおり、全体についての 防火 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。	
管理権限者の氏名 (法人の場合は、名称及び氏名代表者)	④
防 火 対 象 物 又は 所在地 建築物その他の工作物	⑤
防 火 対 象 物 又は 名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑥
防 火 対 象 物 又は 用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑦
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑧
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
「防火
- 2 「防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

【全体についての消防計画作成（変更）届出書の記入要領】

項 目	記 入 内 容
① 年 月 日	届出書の提出年月日を記入します。
② 統括 防火 管理者 防災	1 「防火・防災」の文字については、該当しない文字を横線で消します。 2 同一の届出書で全体についての防火管理及び防災管理に係る消防計画作成（変更）するときはそのままにします。 3 統括防火・統括防災管理者となる者の住所（住民登録をしている住所）氏名を記入します。
③ 防火 管理に係る・・・作成（変更） 防災	1 「防火・防災」「作成・（変更）」の文字については、該当しない文字を横線で消します。 2 同一の届出書で全体についての防火管理及び防災管理に係る消防計画作成（変更）するときはそのままにします。
④ 管理権限者の氏名	【連名の場合】 「別紙のとおり」と記入し、別紙に当該防火対象物又は、建築物その他の工作物の管理について権限を有する者の氏名を記入します。 【主要な者等の場合】 主要な者の氏名を記入します。法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。構成員一覧表等を添付することが必要です。
⑤ 防火対象物 又は 建築物その他の工作物 の所在地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入します。
⑥ 防火対象物 又は 建築物その他の工作物 の名称	1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入します。 2 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入します。
⑦ 防火対象物 又は 建築物その他の工作物 の用途	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の棟全体の用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。（例：ホテル・(5)項イ、複合用途・(16)項イ）
⑧ そ の 他 必 要 な 事 項	1 変更届出の場合は、主な変更事由を記入。 2 届出事項以外に、必要な事項があれば記入します。 3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。