請求書（一般用・外税）の記載例

請 求 書

金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								¥	3	9	2	8

検査・検収年月日

備考

請求金額を記入
数字はアラビア数字で，右寄せで記入
金額の当初には，¥マークを記載してください。

ただし

取引日	品目	数量	単位	単価	金額（税抜）	備考
9/25	ティッシュ	10	箱	120	1,200	
9/25	目薬	2	個	400	800	
9/25	ジュース	4	本	150	600	※
9/25	ゼリー	5	個	200	1,000	※
		合計（税抜）			3,600	（※は軽減税率対象）

請求書番号は，振込時に通帳に印字されますので，6桁までの英数カナで記載してください。【例：ウツノミヤシ135566】

空欄の場合は，課名が6桁まで通帳に印字されます。【例（行政経営課の支払）：ウツノミヤシギョウセイ】

適用税率ごとに区分して合計した額（税抜）	１０％対象	2,000
	８％対象	1,600
	不課税・非課税	
消費税額	１０％対象	200
	８％対象	128
	不課税・非課税	
合計（税込）		3,928

適用税率ごとに金額及び消費税額を記載

請求書番号
123456

上記の金額請求します

令和　5　年　10　月　2

請求印

代表者印を押印
※入札参加資格者名簿に登録している業者は使用印鑑として届けている印
※請求印は省略することができます。
詳細はホームページ下部を御確認ください。

債権者の住所，名称及び代表者の職・氏名を記載

宇都宮市旭1丁目2-3

宇都宮市長様

（法人名）　×××株式会社

氏名（代表者名）　代表取締役　××　××

代表取締役の印

適格請求書発行事業者登録番号　T1234567890123

・適格請求書発行事業者として登録している事業者は，「適格請求書発行事業者登録番号」を記入してください。
・登録していない事業者は記入不要

Ⅰ　支払方法（希望する支払方法の番号に○を付して下さい。）

1　小切手　　2　現金　　(3) 口座振替　　4　その他（　　）

支払方法いずれかの番号に○を付けてください。

Ⅱ　口座振込先（口座振替を希望された方は金融機関名，口座番号等を記入してください。）

(1)	金融機関名	○○銀行	支店名等	○○支店
(2)	口座種別・番号	普通　No.　1234567		
		当座　No.		

(3) 名義人（請求人と異なる場合に記入してください。）

口座振込の場合は，金融機関名・支店名等を記入
該当する口座種別の行に口座番号（店舗コードは記載不要）を記入

教育委員会は4,000万円までは，あて名は，「宇都宮市教育委員会教育長」です。
ただし，市長名で契約した案件（4,000万円を超える契約）の部分払の請求書は，請求書の金額にかかわらず「宇都宮市長」になります。