様式第４号別紙２

補助対象経費の積算根拠

※　受入学生ごとに作成してください。

１　受入学生について

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 実施期間 |  |

２　交通費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日 | 交通機関の種類 | 乗車地 | 降車地 | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 交通費合計額 |  | | |  |
| 内申請者が負担  した金額（Ａ） |  | | |  |

３　宿泊費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 宿泊期間 | 宿泊施設名 | １泊料金（円） | 宿泊日数 | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 宿泊費合計額 |  | | |  |
| 内申請者が負担  した金額（Ｂ） |  | | |  |

※　利用した交通機関，宿泊施設ごとに領収書の写しを添付すること。なお，領収書の添

付がない場合は，原則，補助対象経費として認められません。

４　補助対象経費

（Ａ）　　　　 　　　 円 ＋（Ｂ）　　　　 　　　 円 ＝ 　　　 　　　　 円

５　補助金額

（Ａ）×１／２ ＝ 　　　　　　　　　円（Ｃ） ※上限５，０００円

（Ｂ）×１／２ ＝ 　　　　　　　　　円（Ｄ） ※上限1 泊５,０００円，５泊分まで

補　助　金　額 ＝ 　　　　　　　　　円 　　　※１００円未満を切り捨てる

（ Ｃ ＋ Ｄ ）