

# 「宇都宮市役所環境マネジメントシステム（もったいないEMS）」概要版

## 1 策定の目的

### ○現状

組織の環境課題を明確にし、管理する体系的な仕組みである国際規格 ISO14001 に基づき、本市の行政活動における環境負荷の低減を図ってきた。

### ○本市を取り巻く環境の変化

- ・ 国による温室効果ガス削減やエネルギー削減目標の再設定
- ・ 環境関連法令の改訂対応
- ・ ISO14001 規格改定による現行規格の失効

### ○本市環境管理に係る課題

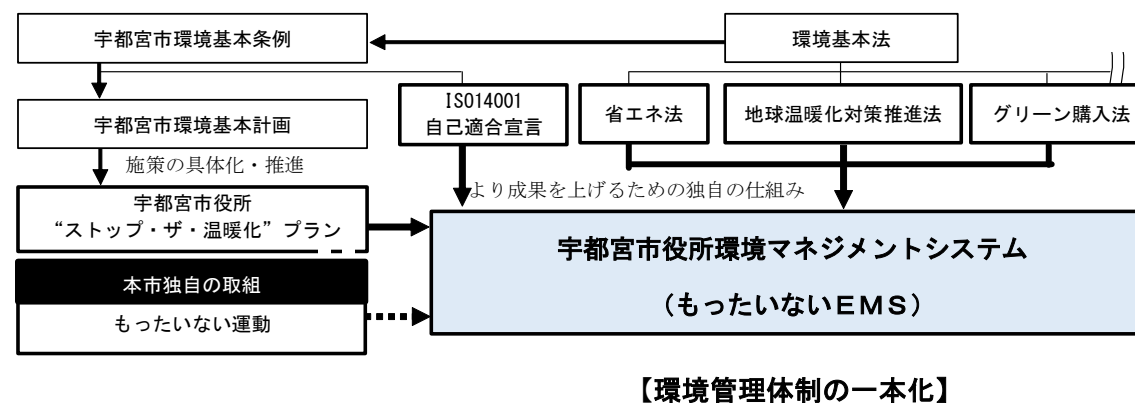
- ・ 行政活動における一層の環境負荷の低減
- ・ 環境関連計画等の管理項目・体制の重複
- ・ 規格適合を重点化したことによる成果目標の未設定
- ・ ISO14001 に基づく厳格な文書管理に伴う事務負担

⇒ 社会環境の変化や環境管理の課題解決に向け、本市独自の「宇都宮市役所環境マネジメントシステム（もったいないEMS）」を策定

## 2 もったいないEMSとは

市役所における環境パフォーマンス（成果）の向上を図る独自の環境マネジメントシステム

- ・ 市役所における行政活動の環境負荷の低減  
(宇都宮市役所“ストップ・ザ・温暖化”プランの推進)
- ・ 市役所における各種関係法令の順守徹底



## 3 適用範囲

### ○適用範囲

- ・ 全市有施設における行政活動  
(ただし、環境への影響の大小を踏まえ、施設や事業の性質によるグループ分けを行い、それに応じた取組を実施)

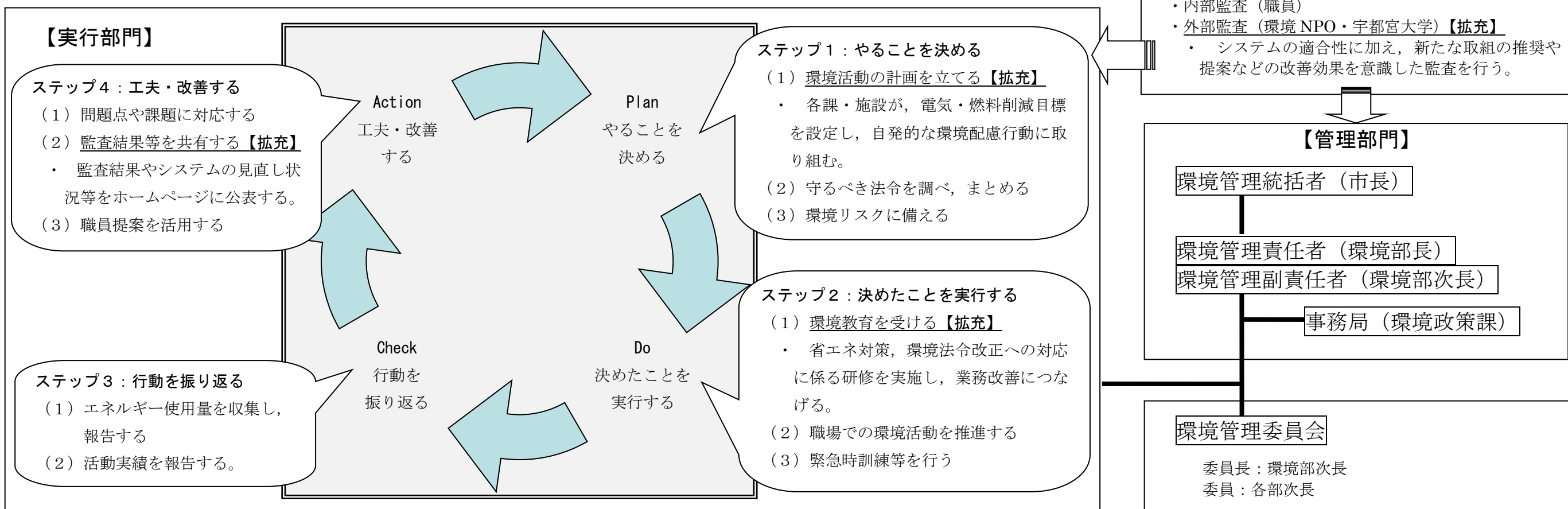
- グループ 1** 省エネ・省資源活動を中心とする各課・施設
- グループ 2** エネルギー使用量、あるいは環境負荷の大きい事業活動を行う施設  
(クリーンパーク茂原など)
- グループ 3** 環境教育と一体的な取組を行う施設  
(小中学校)
- グループ 4** 指定管理者が管理運営を行っている施設  
(指定管理施設)

⇒ 電気・燃料使用量の削減目標に基づく、省エネ・省資源行動の徹底

## 4 推進体制・仕組み

### ○推進体制

- ・ 市長をトップとした管理組織とし、PDCAサイクルによる継続的改善を実施。また、職員による内部監査、第三者による外部監査を実施



## 5 マニュアル・手順書・様式

### ○ 文書一覧

#### 1 もったいないEMS運用マニュアル

もったいないEMSの基本的事項や仕組み、PDCAサイクルの具体的な内容などを記載したもの

⇒ 運用マニュアルに統合した文書類

- ・ 環境配慮行動手順書
- ・ エコイベント手順書
- ・ 緊急時等汚染防止管理手順書
- ・ 環境影響評価実施手順書
- ・ 内部監査手順書、外部監査実施手順書
- ・ 環境法規制順守確認手順書

(関連する手順書) ・ 環境配慮指針  
 ・ 地球温暖化対策実行計画 事務事業編 (宇都宮市役所“ストップ・ザ・温暖化”プラン)  
 ・ 宇都宮市グリーン調達推進方針  
 ・ レスペーパー化ガイドライン

#### 2 様式

##### ①環境目標一覧 (第1号様式)

各所属で、何にどれくらい取り組むのかを、今年度の目標として掲げ、取りまとめるもの

##### ②行動計画の策定 (第2号様式)

環境目標の達成に向けた具体的な進め方について記入するもの

##### ③対象設備及び環境法令チェック表 (第3号様式)

各所属で守るべき法令を調べ、対象となる設備の有無を各職場として把握するもの

##### ④実績報告レポート (環境目標、行動計画) (第4号様式)

各所属の一連の取組を、振り返り、問題点があれば対策を、その結果を各職場でもわかるようにまとめるもの  
 また、振り返りの結果を事務局へ報告するもの。

##### ⑤宇都宮市役所ストップ・ザ・温暖化プラン管理シート

市役所の行政活動から排出される温室効果ガス等の削減に向け、各所属における該当事業の進捗等を報告するもの

##### ⑥エネルギー使用量等調査票

省エネ法に基づく国の報告を行うため、市有施設における電気やガスなどのエネルギー使用量を把握するもの

##### ⑦グリーン調達実績報告

環境に配慮した物品の優先購入 (グリーン購入) に係る「宇都宮市グリーン調達推進方針」について、各職場等での取組状況を把握するもの

##### ⑧監査計画書 (第5号様式)

監査機関が、活動実績や過去の監査結果を踏まえ、監査対象課・施設を選定し、監査の予定日時、重点監査項目等を記載するもの

##### ⑨監査報告書 (第6号様式)

監査機関による監査結果を記載し、監査対象課、施設に通知するもの

##### ⑩見直し記録書 (第7号様式)

環境管理総括者が、実績報告や環境管理委員会による総括等を踏まえ、システム全体の見直しを指示するもの

#### 【ISO14001 マネジメントマニュアルからの変更点】

(旧) ・ 厳格な ISO 固有の文書  
 ・ マニュアルのほか、要綱等による規定  
 ・ 条例型式の記載

(新) ・ 一般的な文書  
 ・ 運用に係る手順書をマニュアル内へ統合  
 ・ フローチャートによる業務の見える化

システムにおける取組  
 内容の明確化

Plan (4~6月)

DO ↓

Check・Action (3~翌4月)

監査(随時)  
 事務局