

## 変更届(障害児通所給付費の請求に関する事項を含む)及び廃止・休止届に係る提出書類一覧(障害児関係)

ケース①・・・事業所(施設)の名称
ケース②・・・事業所(施設)の所在地(設置の場所)
ケース③・・・申請者(設置者)の名称
ケース④・・・主たる事務所の所在地
ケース⑤・・・代表者の氏名及び住所
ケース⑥・・・登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)
ケース⑦・・・事業所(施設)の構造概要及び平面図並びに設備の概要
ケース⑧・・・事業所(施設)の管理者の氏名、経歴及び住所
ケース⑨・・・事業所の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所
ケース⑩・・・主たる対象者
ケース⑪・・・運営規程
ケース⑫・・・運営規程(定員の変更※定員の減の場合) ※定員増については変更指定申請書を提出してください (「指定等に係る提出書類一覧兼チェックリスト」参照)
ケース⑬・・・協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容
ケース⑭・・・障害児通所給付費の請求に関する事項 ※算定される単位数が増える場合は算定月の前月15日までに提出
ケース⑮・・・障害児通所給付費の請求に関する事項(福祉・介護職員処遇改善加算等) ※新規に申請する場合は算定月の前々月の末日までに提出
廃止・休止届 ※廃止又は休止予定日の1ヶ月前までに提出

提出書類	ケース①	ケース②	ケース③	ケース④	ケース⑤	ケース⑥	ケース⑦	ケース⑧	ケース⑨	ケース⑩	ケース⑪	ケース⑫	ケース⑬	ケース⑭	ケース⑮	廃止・休止届
変更届出書(別記様式第2号)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
登記簿謄本又は条例等			○	○	○	○										
上記に係る新旧対照表					○											
運営規程	○	○								○	○	○				
上記に係る新旧対照表											○					
位置図(住宅地図等)		○														
参考様式1:平面図(各室の用途を明らかにしたもの)		○					○									
参考様式2:設備・備品等一覧表(写真・設備の概要)		○					○									
参考様式3:経歴書(管理者及び児童発達支援管理責任者)								○	○							
参考様式5:勤務体制・形態一覧表												○				
参考様式6:誓約書					○											
参考様式7:実務経験証明書								△	○							
児童発達支援管理責任者研修修了証(写)									○							
資格証明書(写)										△						
組織体制図								○	○			○				
協力医療機関との契約内容がわかるもの													△			
協力歯科医療機関との契約内容がわかるもの													△			
障害児通所(入所)給付費算定に係る体制等に関する届出書												○		○	○	
障害児通所(入所)給付費の算定に係る体制等状況一覧表												○		○	○	
(別紙1)勤務形態一覧表												○		○		
(別紙2)～(別紙9)												△		△		
(別記様式2)福祉・介護職員処遇改善計画書															○	
(別記様式2)福祉・介護職員処遇改善計画書 添付書類															△	
廃止・休止・再開届出書(別記様式第3号)																○
現に指定障害福祉サービスを受けている者の氏名、希望サービス、異動先サービス等を記載したリスト(任意様式)																○
現に指定障害福祉サービスを受けている者に対する意向調査時の面談記録等																△

※○=必ず提出する書類      △=該当する場合に提出する書類