

提出書類一覧表（チェックリスト）

（申請者）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて送付してください。

**書類の不足が大変多くなっております。迅速な交付を行うため、申請に当たって十分に確認をお願いします。**

No.	種別	チェック	内容等
1	申請書兼請求書	<input type="checkbox"/>	「宇都宮市企業等応援成金交付申請書 兼 請求書」（様式第1-1号）
2	売上の状況を示した書類	<input type="checkbox"/>	「売上高等計算書」（様式第2-1号） 2019年1～12月創業の方は 「売上高等計算書」（様式第2-2号） 2020年1～3月創業の方は 「売上高等計算書」（様式第2-3号）
3	確定申告書類の写し （收受日付印又はe-Taxの受信通知画像の添付があるもの）※	<input type="checkbox"/>	対象月の前年度の「申告書B」第一表・第二表及び青色申告決算書又は収支内訳書
4	確定申告した収入が業務委託等の事業活動からであることを示す書類	<input type="checkbox"/>	①業務委託等の契約書 ②支払者が発行した支払調書又は源泉徴収票 ③支払いがあったことを示す通帳の写し ※①～③の中のいずれか2つ（②の源泉徴収票の場合は①との組み合わせが必須）
5	国民健康保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>	申請者名義の国民健康保険証の写し
6	振込先金融機関を確認する書類	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し（金融機関・支店名、口座名義人（カナ）、口座番号を記載した部分）
7	提出書類一覧表	本書	提出書類一覧表（様式第3-2号）

※ 白色申告の場合は「①「申告書B」第一表・第二表、②収支内訳書、③申告の算定基礎として使用した帳簿（月別売上のわかるもの）」を全て提出してください。

確定申告の義務がない場合等につきましては「市民税の申告書類の写し（収支内訳書の「月別売上（収入）金額の明細」を含むもの）」を提出してください。

**＜注意＞ ご提出前に書類の記入・押印漏れがないか今一度ご確認ください。**