

事業計画書

令和 年 月 日

1 新たに実施する事業の内容

新たな取組事業	(申請内容を表現するような適切な名称を記入してください。)
具体的な事業内容	(何を, どのような手法・手順で行うのか具体的に記載してください)
事業スケジュール	(具体的に記載してください)

2 事業実施期間

実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
------	-------------------------

3 補助事業に要する経費費目と予算額

※すでに事業を実施している若しくは実施した場合は, 実際に要した額を記載してください。

費目(※ ¹)	予算額	補助対象額(※ ²)	積算内訳
	千円	千円	
	千円	千円	
	千円	千円	
	千円	千円	
	千円	千円	
合計	千円	千円	

※1 「費目」には, 設備費や原材料費, 外注費など, 本事業に要する経費を分類分けして記載してください。

※2 補助対象額には各費目の予算額の2分の1を記入してください。