

提出書類一覧表（チェックリスト）

(申請者) 住所 _____

団体名 _____

代表者役職名 _____

代表者名 _____

提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて送付してください。

迅速な交付を行うため、申請に当たって十分に確認をお願いします。

No.	種 別	チェック	内 容 等
1	申請書兼請求書	<input type="checkbox"/>	「宇都宮市市民活動団体応援助成交付申請書兼 請求書」(様式第1号)
2	事業収入に係る 状況を示した書類	<input type="checkbox"/>	「収入計算書」(様式第2号)
3	団体の設立目的や 活動内容等を記載 した書類	<input type="checkbox"/>	規約または会則
4	団体の活動実態が わかる書類	<input type="checkbox"/>	活動計画書, 活動チラシ, パンフレット等の いずれかの写し
5	収入を比較できる 書類	<input type="checkbox"/>	決算書(2019年度), 収支計算書, 現金出納 簿 など
6	振込先金融機関を 確認する書類	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し(金融機関・支店名, 口座名義人(カナ), 口座番号を記載した部分)
7	申請者の 本人確認書類	<input type="checkbox"/>	申請者の氏名, 住所, 生年月日が確認できる書 類の写し(運転免許証, マイナンバーカード, 健康保険証, 住民票のいずれか)
8	提出書類一覧	(本書)	提出書類一覧表(様式第3号)