

令和3年度 Uスマート推進協議会新規プロジェクト公募 企画提案書

分野	子育て・教育・健康・福祉・エネルギー ※選択	
事業名		
提出者	団体名	
	代表者名	
連絡先	担当部署	
	担当者名	
	住所	
	電話	
	メール	

※複数事業者による提案の場合は、代表団体の情報を記載してください。

1. 基本的事項

1-1. 事業名

※プロジェクトの名称を記載

...

1-2. 代表団体

※事業実施を中心的に担う事業者について記載
(その他の参画事業者については【5. 実施体制】に記載)

名称	
本社所在地	
ホームページ	

1-3. 事業実施エリア

※プロジェクトを行うエリアについて、必要に応じて地図・写真等を添付

...

2. 目指す姿

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

2-1. 解決を目指す地域課題とその手法

■ 解決を目指す地域課題

…
…
…

■ 手法(将来的なビジネスモデル等)

…
…
…

※解決を目指す地域課題と、その解決により目指す姿や新たに生み出される価値について、その根拠となるデータを示しながら具体的に記載してください。また、課題解決に寄与する手法(将来的なビジネスモデル等)については、実施主体や事業の対象者等を含め、イメージ図等で具体的に記載してください。

2. 目指す姿

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

2-2. 実装までのロードマップ

●●年度	●●年度	●●年度
<p>■ 目標</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>■ 取組内容</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>■ 目標</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>■ 取組内容</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>■ 目標</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>■ 取組内容</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>

※地域課題の解決に向けた今後の事業展開の進め方について、時期を示しながら取組内容を記載してください。

3. プロジェクトの内容

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

○取組内容

…
…
…

○活用する先進技術やデータ

…
…
…

○収集するデータの内容と協議会等に共有する範囲(対象)

…
…
…

※プロジェクトの取組内容, 活用する先進技術やデータ, 提供するサービスなどについて, イメージ図等を用い, 具体的に記載してください。

4. 効果の検証・評価

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

4-1. 効果検証内容

	①KPIとする検証項目 (どのようなデータ・情報を収集するか)	②検証の観点 (どのような課題・現状理解に基づいているか)	③KPIの目標値 (これから何を指すか)
A	【●●年●月末時点】 ...(単位)
B	【●●年●月末時点】 ...(単位)
C	【●●年●月末時点】 ...(単位)

※プロジェクト開始時と終了後で比較可能なKPI(①)を設定してください。また、現状の課題(②)については、現時点での定量的なデータなど

4. 効果の検証・評価

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

4-2. 効果検証方法

	①KPIとする検証項目 (どのようなデータ・情報を収集するか)	④検証の方法 (どのようにデータ・情報の収集や比較分析を行うか)
A
B
C

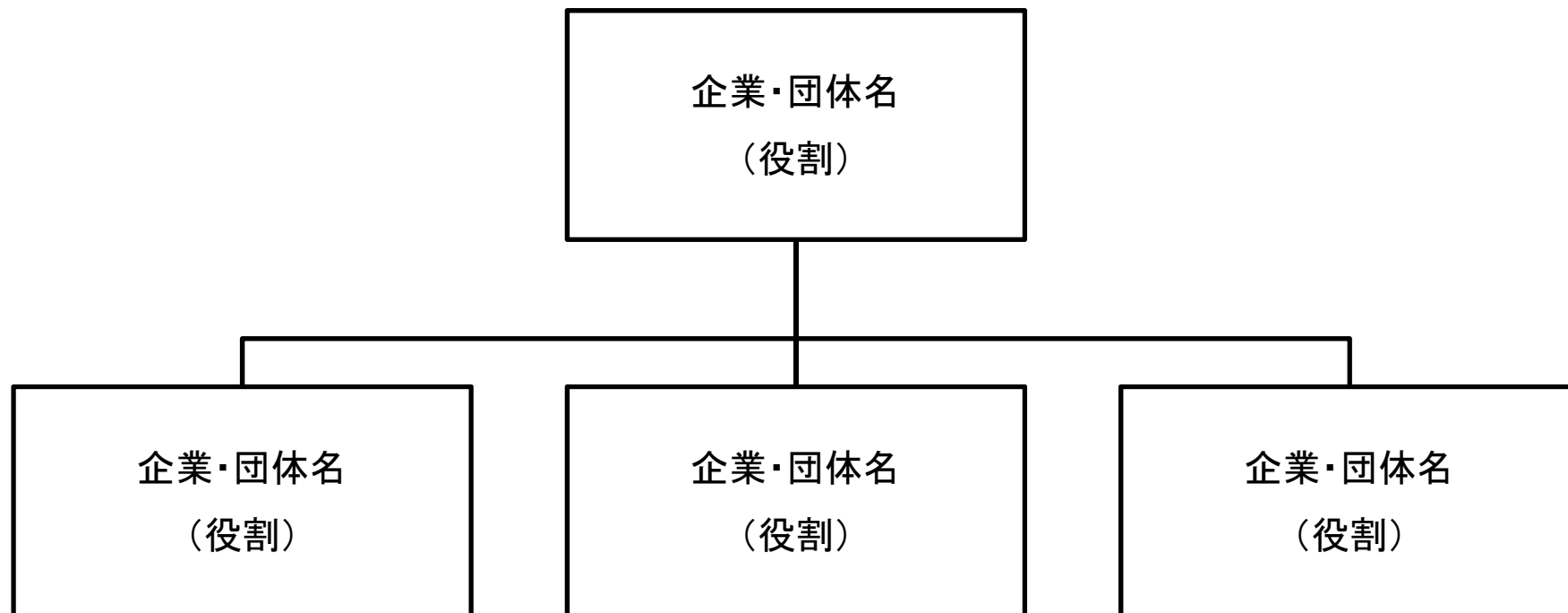
※定性・定量の各側面から情報収集や比較分析を行う場合は、その取組が分かるように記載してください。
また、検証における工夫点等についても記載してください。

5. 実施体制・役割分担

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

■体制図

※プロジェクトの全体管理を担当する企業・団体を明示してください。



■その他、体制図に記載している企業・団体以外で、調整の必要がある関係機関等(該当する場合のみ)

関係機関等の名称	必要な調整内容	調整の状況・見込み
...
...
...

6. スケジュール

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

	2021年								2022年		
	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
取組①: 準備・調整											
■ ...	■										
■ ...		■									
■ ...			■								
取組②: 実施											
■ ...					■						
■ ...						■					
■ ...							■				
取組③: 検証											
■ ...									■		
■ ...									■		
■ ...									■		▼

報告書提出

7. 事業費

※記入欄が足りない場合は、「2. 目指す姿」から「7. 事業費」までの各項目につき1ページずつ追加可能

7-1. 総事業費

※令和3年度のプロジェクトに要する費用総額の概算を記載してください。

●●,●●●,●●●円(税込)

7-2. 内訳

※記載方法は自由ですが、「人件費」・「外注費(※体制図に記載した企業・団体以外への支払)」については、内容・支払先を明記

■費用

費目	額	支払先等

■負担者 ※各負担者の負担額の総額は総事業費と一致

(企業・団体名) ●●●●円 (企業・団体名) ●●●●円 (企業・団体名) ●●●●円
(企業・団体名) ●●●●円 (企業・団体名) ●●●●円 (Uスマート支援費) ●●●●円

※国等補助金の活用予定がある場合は、補助金名、補助率等を記載してください。