

提出書類一覧表（チェックリスト）

書類の不足が大変多くなっております。迅速な交付を行うため、申請に当たって十分に確認をお願いします。

No.	種 別	チェック	内 容 等
1	交付申請書兼請求書	<input type="checkbox"/>	様式第1号
2	支援金計算書	<input type="checkbox"/>	様式第2号
3	売上の状況を示した書類	<input type="checkbox"/>	2021年1～3月の月別の事業収入がわかる売上台帳 ※経理ソフト等から抽出したデータ・エクセルデータ・手書きの台帳等（任意様式）
4	宣誓・同意書	<input type="checkbox"/>	様式第3号
5	取引実態を確認できる書類（請求書・通帳等）	<input type="checkbox"/>	2019～2021年のうち商品・サービス提供先との取引実態がわかる請求書又は領収書と、その支払いが確認できるページの通帳の写し（異なる年の2件分）
6	2019年及び2020年1～3月の期間を含む確定申告書類の写し	<input type="checkbox"/>	「法人事業概況説明書」及び 「確定申告書別表第一」 収受日付印（e-Tax申告の方は受付日時の印字） 又はe-Taxの受信通知画像の添付があるもの※
7	振込先金融機関を確認する書類	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し（金融機関・支店名、口座名義人（カナ）、口座番号を記載した部分）
8	【事業者との取引がある方のみ】 特定事業者支援金に係る取引先情報確認書	<input type="checkbox"/>	様式第4号
9	本社・本店の確認書類	<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書の写し （申請時から3か月以内に発行されたもの）

※ 「法人事業概況説明書」に収受印がない場合、税理士による署名がなされた月別の売上が把握できる書類（任意様式）を提出してください。

<注意> ご提出前に書類の記入・押印漏れがないか今一度ご確認ください。