

提出書類一覧表（チェックリスト）

書類の不足が大変多くなっております。迅速な交付を行うため、申請に当たって十分に確認をお願いします。

No.	種 別	チェック	内 容 等
1	交付申請書兼請求書	<input type="checkbox"/>	様式第1号
2	支援金計算書	<input type="checkbox"/>	様式第2-1号（白色申告者は様式第2-2号）
3	売上の状況を示した書類	<input type="checkbox"/>	2021年1～3月の月別の事業収入がわかる売上台帳 ※経理ソフト等から抽出したデータ・エクセルデータ・手書きの台帳等，任意様式
4	宣誓・同意書	<input type="checkbox"/>	様式第3号
5	取引実態を確認できる書類（請求書・通帳等）	<input type="checkbox"/>	2019～2021年のうち，商品・サービス提供先との取引実態がわかる請求書又は領収書と，その支払いが確認できるページの通帳の写し（異なる年の2件分）
6	2019年及び2020年1～3月の期間を含む確定申告書類の写し※ ¹ ※ ² （收受日付印（e-Tax申告の方は受付日時印）又はe-Taxの受信通知画像の添付があるもの）	<input type="checkbox"/>	・青色申告の場合 「申告書B」第一表及び青色申告決算書（月別の売上が把握できる書類を含む） ・白色申告の場合 「申告書B」第一表
7	振込先金融機関を確認する書類	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し（金融機関・支店名，口座名義人（カナ），口座番号を記載した部分）
8	【事業者との取引がある方のみ】 特定事業者支援金に係る取引先情報確認書	<input type="checkbox"/>	様式第4号
9	【事業所を有する方のみ】 事業所の所在地を確認できる書類	<input type="checkbox"/>	① 賃貸物件の方は賃貸契約書の写し 本人所有の方は建物の登記事項証明書（申請時から3か月以内に発行されたもの） ② 事業所の外観写真（事業を営んでいることがわかるもの）
10	本人確認書類 （右記のいずれか1つ）	<input type="checkbox"/>	運転免許証（両面），マイナンバーカード（表面） 写真付きの住民基本台帳カード，在留カード，特別永住者証明書，外国人登録証明書，身体障害者手帳・療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳，住民票の写し+パスポート又は健康保険証

※1 確定申告の義務がない場合等につきましては、「市民税の申告書類の写し」を提出してください。

※2 收受日付印がない場合等につきましては，提出する確定申告書類の年度の「納税証明書（その2所得金額用）」（事業所取得金額の記載のあるもの）を併せて提出してください。

<注意> ご提出前に書類の記入・押印漏れがないか今一度ご確認ください。