

宮の事業者支援金 申請書類チェックリスト

書類の不足が大変多くなっております。迅速な交付を行うため、申請にあたって十分に確認をお願いします。

【全事業者共通】

No.	種 別	チェック	内 容 等
1	チェックリスト	<input type="checkbox"/>	本書
2	交付申請書兼請求書	<input type="checkbox"/>	様式第1号
3	支援金計算書	<input type="checkbox"/>	様式第2-1～2-6号（いずれか1つ）
4	売上の状況を示した書類	<input type="checkbox"/>	2021年4・5月の月別の事業収入がわかる売上台帳 ※経理ソフト等から抽出したデータ・エクセルデータ・手書きの台帳等（任意様式）
5	振込先金融機関を確認する書類	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の写し（金融機関・支店名，口座名義人（カナ），口座番号を記載した部分）
6	【事業者との取引がある方のみ】 取引先情報等確認書	<input type="checkbox"/>	様式第3号

※ 個人事業者の方の追加書類は裏面のチェックリストをご覧ください

【法人・追加書類】

No.	種 別	チェック	内 容 等
1	2019年及び2020年4・5月の期間を含む確定申告書類の写し	<input type="checkbox"/>	「法人事業概況説明書」及び 「確定申告書別表第一」 収受日付印（e-Tax申告の方は受付日時の印字） 又はe-Taxの受信通知画像の添付があるもの※
2	本社・本店の確認書類	<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書の写し （申請時から3か月以内に発行されたもの）

※ 「法人事業概況説明書」に収受印がない場合、税理士による署名がなされた月別の売上が把握できる書類（任意様式）を提出してください。

【個人事業者・追加書類】

No.	種 別	チェック	内 容 等
1	2019年及び2020年4・5月の期間を含む確定申告書類の写し ^{※1} ^{※2} (收受日付印(e-Tax 申告の方は受付日時の印字)又は e-Tax の受信通知画像の添付があるもの)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・青色申告の場合 「申告書B」第一表及び青色申告決算書 (月別の売上が把握できる書類を含む) ・白色申告の場合 「申告書B」第一表
2	本人確認書類 (右記のいずれか1つ)	<input type="checkbox"/>	運転免許証(両面), マイナンバーカード(表面)写真付きの住民基本台帳カード, 在留カード, 特別永住者証明書, 外国人登録証明書, 身体障害者手帳・療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳, 住民票の写し+パスポート又は健康保険証
3	【本人確認書類の住所, 確定申告書第一表に記載された住所の両方が宇都宮市外の方のみ】 宇都宮市内に個人事業者本人が経営する事業所があることを確認できる書類	<input type="checkbox"/>	次のいずれか一つ ① 開業届の写し ② 営業許可証の写し ③ 賃貸契約書又は固定資産税の納付書又は不動産登記+外観写真 ④ その他申請者名と事業所の所在地が併記された公的な証明書類
4	【主たる収入を雑所得・給与所得で確定申告している方のみ】 業務委託契約のわかる書類 (①~③のうち2つ)	<input type="checkbox"/>	① 申立書(様式第4号)又は業務委託契約書等 ② 相手方発行の支払調書 又は 相手方の署名のある支払い明細書 又は 源泉徴収票(源泉徴収票は①との併用のみ) ③ 通帳の写し(報酬が支払われたことがわかる部分)
5	【主たる収入を雑所得・給与所得で確定申告している方のみ】 国民健康保険証の写し	<input type="checkbox"/>	表面のみ

※1 確定申告の義務がない場合等につきましては、「市民税の申告書類の写し」を提出してください。

※2 收受日付印がない場合等につきましては、提出する確定申告書類の年度の「納税証明書(その2所得金額用)」(事業所取得金額の記載のあるもの)を併せて提出してください。

<注意> ご提出前に書類の記入・押印漏れがないか今一度ご確認ください。