

利用のしおり

【一般利用者用】

うつのみや平成記念子どものもり公園内
宇都宮市冒険活動センター

〒321-2102 栃木県宇都宮市篠井町1885-1

冒険は
愉快だ
宇都宮

UTSUNOMIYA

TEL 代表 028(669)2441
予約専用 028(669)2445
FAX 028(669)2240



I ご利用できる日時

1 利用日

- 原則、休館日^{※1}を除く学校利用のない土日、祝祭日及び学校の夏季休業期間等
- ※1 休館日：月曜日（ただし、7月21日～8月31日を除く）。
年末・年始(12月29日～翌年1月3日)

2 利用時間

- 午前9時から午後9時30分（ただし、休館日前日は午後5時まで）

II ご予約について

1 お申し込み（予約）

- 受付開始日
 - ・ 宿泊でのご利用 : 利用月の6か月前の1日（休館日の場合は翌日）から
 - ・ 日帰りでのご利用 : 利用日の1か月前から
- 予約方法 ⇒ 専用電話（028-669-2445）
- 予約受付時間 ⇒ 午前9時～午後5時
- 確認事項 ⇒ 利用予定日、人数、利用施設や内容等

2 関係書類（使用許可申請書、利用計画書・食事等注文書等）の提出（指定期日までに）

- 冒険活動センターホームページよりダウンロードし、ご記入のうえ郵送またはFAXにて、提出して下さい。
 - ・ 使用許可申請書
 - ・ 利用計画書・食事等注文書
 - ・ 単品注文書
 - ・ 宿泊者名簿・部屋割り表（※ 日本国内に住所を有しない外国の方がいる場合は、お申し出下さい。）
- ※ 「P2 IV ご利用計画と留意点について」を参考にご記入下さい。

3 宿泊者の利用計画の調整等（原則として利用日1か月前までに）

- 複数の団体間で、利用を希望する施設が重複した場合は、利用日の1か月前までに調整をさせていただきます。
- 随時、利用についての相談をお受けします。また、下見等をご希望の際は、事前にご連絡下さい。

4 キャンセル（変更）について

- キャンセル、利用人数、内容に変更がある場合は、必ず冒険活動センターへご連絡をお願いします。
（食事または食材は、キャンセル料が発生する場合があります。）

III ご利用について

ご利用のお手続き

入所について

- 午前9時以降に管理棟事務室窓口で入所の手続きをお願いします。
- 日帰りでのご利用の場合は、施設使用料等をお支払い下さい。
※ 支払方法は、現金のみとなります。
なお、レストランのご利用料金は、現金又は振込支払いとなります。
- 貴重品の管理は各自でお願いします。（貴重品ロッカーが、管理棟浴室前にあります。）
- 必要に応じて、施設利用について簡単なオリエンテーションを行います。（5分程度）
- 障がい者手帳をお持ちの方は、減免の対象となりますので事前にご相談ください。

★ 車両の乗入について

原則として、公園内は車両の通行、駐車ができません。
ただし、荷物の運搬等で必要な場合は、各団体1台に限り、管理棟前まで車両（大型を除く。）の通行を許可します。運搬等が済み次第、速やかに駐車場へ移動して下さい。

ご利用について

- 野外炊飯の食材を注文された方は、指定時間にレストランにて食材をお受け取り下さい。
- レストランでの食事（食材）の料金は、直接レストランへお支払い下さい。
- 宿泊施設（ロッジ、常設テント、持込テントサイト）をご利用の方
 - ・入室は、午後 3 時以降となります。
 - ・入室前のお荷物は、指定する場所に置いて下さい。
 - ・ロッジをご利用の方は、鍵をお渡ししますので、管理棟事務室窓口へお越し下さい。
 - ・貸出物品（シーツ等）をお渡ししますので、入所時または入室時にワーク棟物品貸出室へお越し下さい。

退所について

- ごみは全てお持ち帰り下さい。
- 炊飯用具を使用された方は、管理棟事務室へ連絡後、ワーク棟物品貸出室へご返却下さい。（日帰りの方は、特に何もなければ、直接、ご帰宅となります。）
- 宿泊施設（ロッジ、常設テント、持込テントサイト）をご利用の方
 - ・退室は、午前 10 時までとなります。
 - ・「点検表」により、ロッジやテント等の清掃・点検をお願いします。
 - ・退室後のお荷物は、浴室前棚に置いてください。
 - ・貸出物品（シーツ等）をワーク棟物品貸出室へ返却下さい。
 - ・施設使用料等を管理棟事務室窓口でお支払い下さい。

IV ご利用計画と留意点について

1 利用計画書等の作成についての留意点

- 利用時間は、移動・準備・後片付けも含めた時間で記載してください。
- 荒天時の内容（中止も含め）も記載してください。
- 発着の時刻は自由ですが、宿泊施設の入室は午後 3 時から退室は午前 1 0 時までとなります。
- 施設利用時間

施設名	利用時間	(休館日前日)
ロッジ A, B, C 棟 常設テント, 持込テントサイト	入室 15:00～ 退室 10:00	利用できません
レストラン（※予約制）	朝食 7:00～ 9:00 昼食 11:30～14:00 夕食 17:00～20:00	14:00 まで
野外炊飯場 A, B, C 棟	朝 7:30～10:00 昼 10:30～15:00 夜 15:30～20:30	15:30 まで
アリーナ・会議室・工作室	9:00～21:30	17:00 まで
野外ステージ	9:00～21:00	16:30 まで
大浴場	17:00～21:00	利用できません

※ ロッジ A・B 棟は、各棟の地下に男女各 1 つシャワールームがあります。

※ ロッジ C 棟は各部屋に浴室があります。

※ C 棟浴室・大浴場には、ボディソープ、リンスインシャンプーが設置されています。

2 利用上の留意点

- 1 名での宿泊、未婚の男女の同室での宿泊、未成年者のみの利用はできません。
- ペット同伴での宿泊は出来ません。（補助犬を除く。）
- 花火は禁止です。火の使用（カセットコンロ等を含む）は炊飯場以外禁止です。
- 指定された場所以外は禁煙です。
- 各食事において、レストラン食材と持込み食材の混在はお断りしています。なお、宿泊施設には保冷設備はありません。
- 駐車場は、午前 5 時開門、午後 9 時 30 分閉門となります。（※時間外の入退所等がある場合は、事前にご相談下さい。）

V 緊急時について

1 ロッジ ↔ 事務室または警備員室

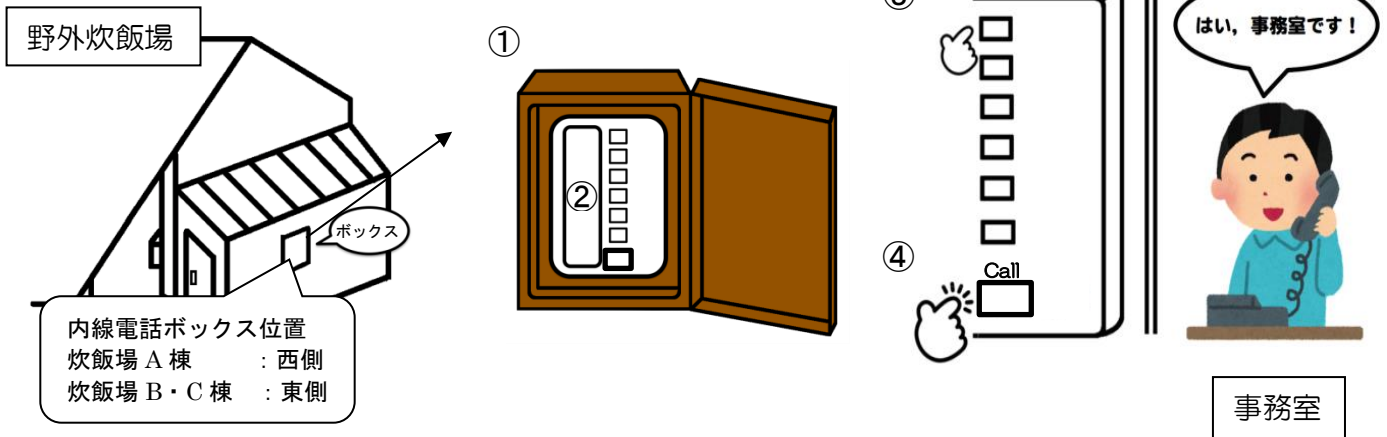
- ・ロッジから事務室等への連絡は、携帯電話または、内線電話（ロッジ各棟ホールに設置）をご利用下さい。

2 常設テント・野外炊飯場 ↔ 事務室または警備員室

- ・常設テントまたは野外炊飯場から事務室への連絡は、携帯電話または、野外炊飯場の内線電話をご利用ください。

【内線電話の使い方】

- ① 茶色の内線電話ボックスを開ける。
- ② 受話器を外す。
- ③ 連絡したい場所のボタンを押す
- ④ 2～3秒CALLボタン（一番下）を押す。



3 避難場所及び避難経路について

- 災害及び火災発生時には、緊急放送により避難の連絡をします。
- 各施設の非常口及び避難経路を必ず確認してください。

4 Jアラート受信時等の対応について

- ・弾道ミサイル飛来に伴い全国瞬時警報システム（Jアラート）が発令された場合、以下の行動をとってください。

- ① 建物※が近くにあるときには、建物内に避難してください。
- ② 建物が近くでない場合には、物陰に身を隠すか、地面に低い姿勢になり頭部を守ってください。
- ③ 建物内にいる時は、その建物のできるだけ中央に集まり低い姿勢で頭部を守ってください。

※建物：管理棟、ワーク棟（工作室、レストラン）、アリーナ、ロッジ、炊飯場

- ・避難解除、活動の再開について

的確な判断（国からのミサイルの通過、着弾等の情報）のもと安全が確保された場合、避難解除後活動を再開いたします。その連絡は、園内放送または代表者の携帯電話に連絡いたします。

<参考>

活動プログラム一覧

○ホームページの活動プログラムもご覧ください。

活動プログラムについては、各団体で計画してください。職員による活動支援はありません。

活動場所★は予約が必要です。

活動名	人数	活動場所	所要時間	概要
野外炊飯	180	野外炊飯場★	3～4	野外での調理・食事を楽しむ。
杉板焼き※1	180		2～3	杉板を焼いて磨き、絵つけする。
ネイチャークラフト※2	60	工作室★	2～3	自然の素材で作品を作る。
ニュースポーツ	100	アリーナ★	1～3	誰でも気軽にできる軽スポーツ。
キャンプファイヤー	300	野外ステージ★	2～3	自然の中で火を囲む。
ディスクゴルフ	80	公園内	1～3	フライングディスクを使ったゴルフ。
子どものもり探検ゲーム	100		1～3	園内に点在する問題を探し解く。
園内ウォークラリー	50		1～2	コマ図をたよりに園内を一周。
くるくるゲーム	100		1～2	クイズに答えながら園内を回る。
園内写真オリエンテーリング	100		1～2	地図と写真をもとに園内を歩く。
★リーダーバンクで対応できる活動（有料）				
イニシアティブゲーム	90	冒険広場	2～3	グループで協力して課題を解く。
ネイチャーゲーム	80	公園内	2～3	自然を感じ自然に親しむゲーム。
ニュースポーツ	100	アリーナ★	1～3	誰でも気軽にできる軽スポーツ。

※1 杉板焼きの絵付けをする場合は工作室をご利用ください。（要予約・有料）

※2 ネイチャークラフトの材料は各団体でご準備ください。

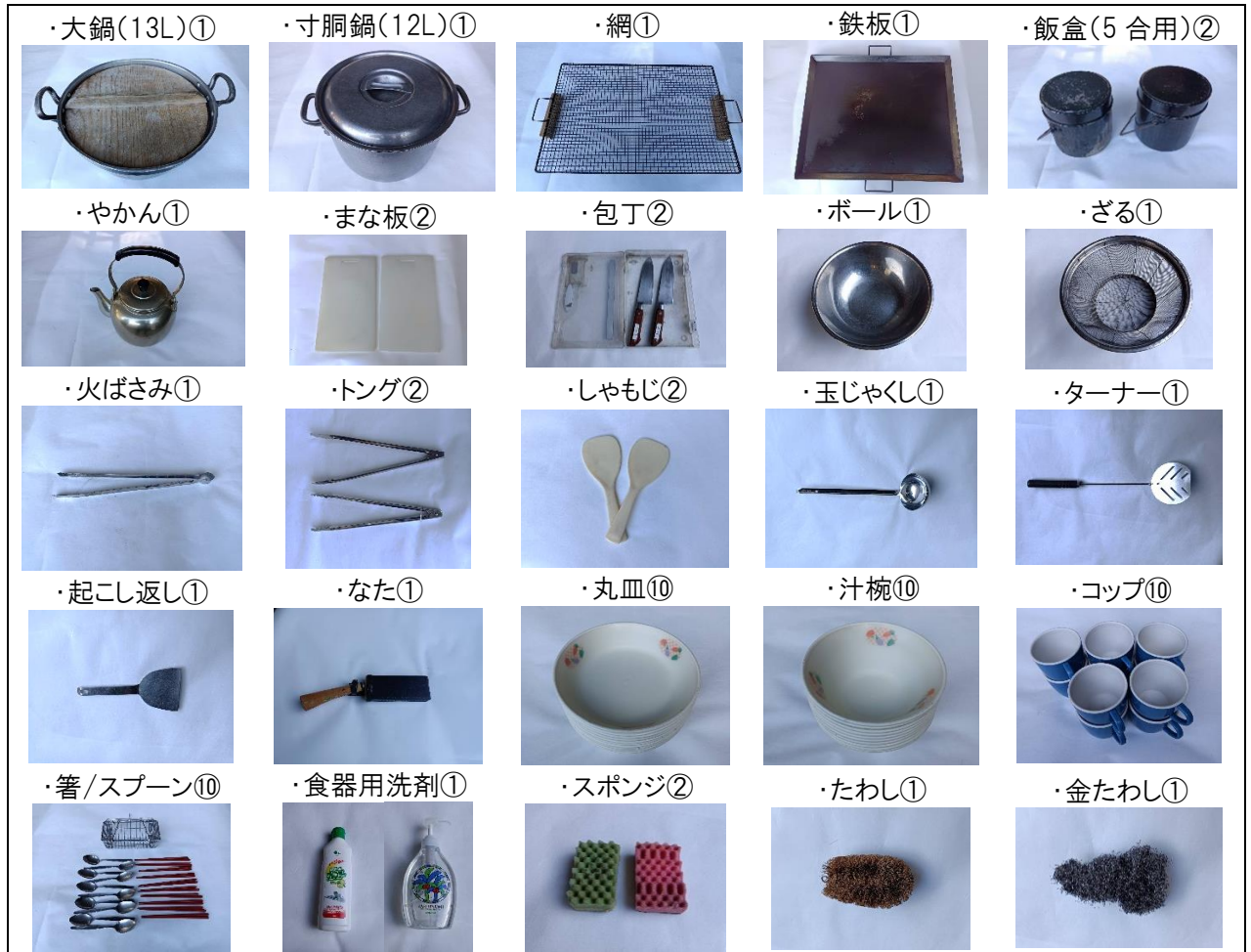
☆リーダーバンク制度☆

※R6年度については、休止いたします。

主な貸出物品について

○道具の貸出については、事前にご相談ください。

【炊飯用具（1セット10人用）の内容】（要予約・有料）



※ 着火道具（ライター・マッチ等）、新聞紙、軍手、ゴミ袋、ふきん、雑巾等のご持参下さい。

【シュラフ（シート付）】（要予約・有料）

封筒型シュラフ（1人につき1つ）

