（別紙）

代替支援実施届出書

（宛先）宇都宮市長

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため，利用者（保護者）の希望に基づき，通所支援の代替支援の提供について，届出いたします。

１　申請通所支援事業所の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |

２　代替支援の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 提供方法 | □　事業所職員の訪問  □　代替施設でのサービス提供 |
| 支援内容 | 代替支援の内容を具体的に記入してください。 |
|  |
| 代替支援  実施期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　～ |

【留意事項】

１　代替支援を提供しようとする事業所は，支援提供月の開始５営業日前までに，この届出書を宇都宮市子ども発達センターへ提出し，代替支援の内容について，子ども発達センターの確認を受け，不備等があった場合には速やかに修正すること

２　代替支援を提供するにあたっては，通所による支援と同様の負担額が生じることを保護者に説明し，同意署名を得た書類を作成すること

また，子ども発達センターから求めがあった場合には，その書類を提出すること

３　代替支援の内容について，個別の支援計画の内容に沿ったものとなっているか，適宜，評価・見直しを実施すること

４　代替支援を実施した翌月の１０日（閉庁日の場合は翌開庁日）までに，提供結果の報告書（任意様式，支援日誌等のコピーでも可）を子ども発達センターへ提出すること