

団体等の名称

施設の名称 (仮称) 宇都宮市大谷観光周遊拠点施設

収支明細書(支出の部)
【令和 年度】

| | | 積算根拠 | 金額 (千円, 税込) |
|---------------------|--------------------|--|----------------|
| 1 指定事業等に 係る支出 | ①施設管理に係る経費 | | |
| | 項目 | 人件費 (記入例) ・所長 年6,000,000円 ・主任A 年4,500,000円 ・臨時職員(職種) 人数×年額=△△△円 ・福利費 □□□円 | |
| | | 消耗品費・印刷製本費 | |
| | | 通信運搬費 | |
| | | 光熱水費・燃料費 | |
| | | 備品購入費・消耗品費 | |
| | | 修繕費 | |
| | | 保険料 | |
| | | 使用料・賃借料 | |
| | | 委託料 | |
| | | 公租公課 | |
| | | その他 | |
| | | | |
| | ②指定事業に係る経費 | | |
| | 大谷地域の情報発信に関する事業 | | |
| 項目 | 人件費 | | |
| | 消耗品費・印刷製本費 | | |
| | その他 | | |
| | | | |
| | 大谷地域の発着・回遊に関する事業 | | |
| 項目 | 人件費 | | |
| | 消耗品費・印刷製本費 | | |
| | その他 | | |
| | | | |
| | 大谷地域の滞在・交流促進に関する事業 | | |
| 項目 | 人件費 | | |
| | 消耗品費・印刷製本費 | | |
| | その他 | | |
| | | | |
| | 大谷地域の文化継承・創造に関する事業 | | |
| 項目 | 人件費 | | |
| | 消耗品費・印刷製本費 | | |
| | その他 | | |
| | | | |
| | | 合 計 (①+②) | |

| 2 | | | 積算根拠 | 金額 (千円, 税込) | |
|-------|-----------|------------|------|----------------|--|
| | 自主事業に係る支出 | 自主事業に係る経費 | | | |
| △△△事業 | | | | | |
| 項目 | | 人件費 | | | |
| | | 消耗品費・印刷製本費 | | | |
| | | その他 | | | |
| 合 計 | | | | | |

| 総括表 | 区分 | | 金額 (千円, 税込) |
|-----|-------------|----------------|----------------|
| | 1 | 指定事業等に係る支出 (計) | |
| | 2 | 自主事業に係る支出 (計) | |
| | 合 計 (1 + 2) | | |

※必要に応じて, 小区分を設定してください。

※指定期間すべてについて, 年度ごとに各1枚を作成してください。

※税込額は, 税率10%で記載してください。

指定期間中に消費税率の変更があった場合には, 募集要項の「リスクへの対応」の負担区分に基づき適切に対応します。