

在職証明書兼企業支給額証明書

1 対象者について

氏名		生年月日	年 月 日
住所			
正社員として 雇用された年月日	年 月 日		
正社員の 要件確認 (✓)	正社員の要件を満たすには、いずれにも✓が必要です。 ① <input type="checkbox"/> 労働契約の期間に定めがない ② <input type="checkbox"/> 所定労働時間がフルタイム (職務内容・勤務地・労働時間などを限定して選択できる多様な正社員の場合は、フルタイムに限らず、事業者が定めるところによる) ③ <input type="checkbox"/> 事業者直接雇用されている		
就業場所及び 就業期間①※	事業所名		
	所在地		
	就業期間		
就業場所及び 就業期間②※	事業所名		
	所在地		
	就業期間		

※①に現在の就業場所を記載してください。入社後、異動等により就業場所が複数ある場合のみ、②にも記載してください。①②の合計で1年以上市内事業所に勤務していることが確認できれば、2か所以上の就業場所を記載する必要はありません。

2 対象者への支援について

(1) 支援形態 (当てはまるものに○)

①在職者への給与等による直接支払い	( )
②貸付元(日本学生支援機構)への代理返還	繰上返還( ) / 先掛返還( )

(2) 支援状況【補助対象期間：令和5年4月～令和5年12月】

支払月	支援金額	支払月	支援金額	支払月	支援金額
1月	円	5月	円	9月	円
2月	円	6月	円	10月	円
3月	円	7月	円	11月	円
4月	円	8月	円	12月	円
				合計	円

3 本証明の問合せ先

担当部署		担当者名		電話番号	
------	--	------	--	------	--

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所在地 \_\_\_\_\_

企業名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印