

勤務（内定）証明書

本人記入欄

住所	宇都宮市			フリガナ	
				児童名	
				生年月日	平成 年 月 日
				フリガナ	
				児童名	
				生年月日	平成 年 月 日
氏名		児童との続柄	フリガナ		
			児童名		
			生年月日	平成 年 月 日	

事業所記入欄 ◎該当する全ての項目についてご記入してください。
◎労働基準法に基づく雇用契約の内容をご記入ください。

勤務先名称	(派遣の場合は派遣先)						電話番号 ()	
勤務先住所							-	
就労開始年月日	昭・平・令 年 月 日	※雇用契約期間が決まっている場合				令和 年 月 日 まで	雇用契約更新： 有・無	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤(正社員及び社会保険加入等の正社員に準ずる者) <input type="checkbox"/> 非常勤(パート等)			<input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他()				
勤務時間及び勤務日数	平日	時	分	～	時	分	1日平均 時間 (休憩時間を除く。)	
	土曜日	時	分	～	時	分		
勤務日数	日曜日, 祝日	時	分	～	時	分	週平均 日	
	※変則勤務の場合	時	分	～	時	分	休憩時間 分	
		時	分	～	時	分	通勤時間 往復 分	
休務日	日	月	火	水	木	金	土	不定期 [] ※シフト制の場合はシフト表の提出要
仕事内容								
最近(育休・産休の場合は休業前)3ヶ月の勤務日数	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月					
	勤務日数(日)	勤務日数(日)	勤務日数(日)					
法令による産前・産後休暇又は育児休業を取得している場合	【産休】	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	まで			
	【育休】	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	まで			
	【復職年月日】	令和 年 月 日						
上記内容について、確認のため問い合わせる場合がありますので、ご記入ください。 問い合わせ先電話番号： () - 記入者：								

上記のとおり 勤務 内定 していることを証明します。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

(あて先) 宇都宮市教育委員会教育長
子どもの家指定管理者

令和 年 月 日 所在地 _____
 事業所名 _____
 代表者 職・名 _____