

【様式3】

保証提案書

1 応募者に関する事項

住 所	
商号又は名称	
代表者職・氏名	
家賃債務保証業者 登録番号	

2 入居者の負担に関する事項

緊急連絡先の徴取	<input type="checkbox"/> 徴取しない ・ <input type="checkbox"/> 徴取するが免除可能
保証料	<input type="checkbox"/> 一括払い（入居時： 円） ・ <input type="checkbox"/> 更新制（入居時： 円） ※一括払い,更新制いずれも対応している場合は両方にチェックを入れてください。
更新保証料 （上記で更新制を 選択した場合）	
代位弁済手数料	
遅延損害金	
その他手数料等	（上記以外の手数料等の設定がある場合にはその内容について記載）
補 足 内 容	

※ 保証料及び更新保証料については、「宇都宮市市営住宅の家賃債務保証業者募集要領」（以下、「要領」という。）6(2)の保証範囲について、入居時における家賃の12箇月分に相当する金額を保証限度額とした場合の金額について記載してください。

なお、残置物撤去等の費用について、別のオプションを付す形態の場合は、「補足内容」の欄に記載保証料における保証範囲と、オプションに関する内容や保証料に上乗せされる料金等の補足説明をお願いします。

3 保証に関する事項

(1) 基本内容

保証のタイプ	滞納報告型
保証限度額	(上記2で記載した保証料で家賃12箇月以上の保証が可能な場合はその月数を記載してください。)
保証範囲	(上記2で記載した保証料において、要領6(2)の保証範囲以外の保証項目があれば記載してください。)

(2) 市営住宅の入居者は低所得者であり、要配慮者（生活保護、高齢者、障害者、外国人等）も多いことから、市営住宅の家賃債務保証を行うにあたり、基本的な考え方を記述してください。

(3) 審査について

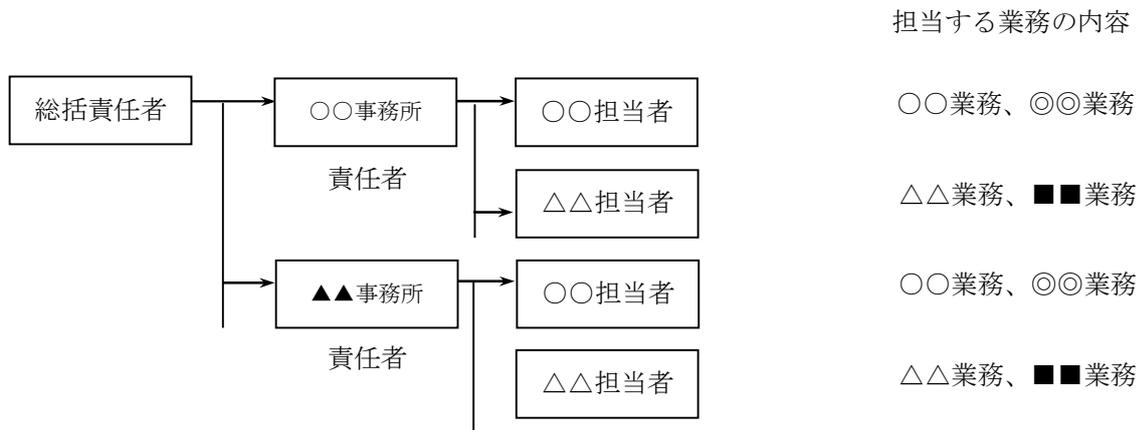
ア 要領1(4)の入居スケジュールを踏まえ、11日頃の抽選会後に入居者が家賃債務保証に係る申込みをしたとして、契約可否決定（審査）に要する日数や保証料を支払うタイミング、入居者の手元に保証契約書が届くまでの日数を含め、手続きの流れを詳細に記載してください。（日数は営業日数としてください。申込方法及び市側の作業等がある場合にはその作業も記載してください。）

なお、入居書類提出期限を24日頃と仮定して、24日までに市が審査・契約状況について把握する方法等があれば記載してください。

イ 所得による審査等、どのような項目を審査するのか、審査内容について具体的に記載してください。

(4) 業務実施体制について記載してください（苦情・相談受付体制を含む）。

<業務実施体制の記載例>



(5) 保証料が更新制の場合，更新保証料が滞納となった際の対応の流れについて具体的に記載してください。

(6) 保証債務の弁済について，請求期限（支払期日到来後何日以内か），請求方法，市への納付手段について具体的に記載してください。（市が入居者の滞納状況について把握可能となるのは，納付期限の5日後です。）

(7) 求償権の行使について、契約者から代位弁済した家賃の支払いがない場合の対応フローについて記載してください。また、訪問や電話の時間帯や債権回収の方法、分納相談、福祉制度の紹介等、工夫している点があれば具体的に記載してください。

(8) 単身入居者が死亡又は行方不明になった場合の対応の流れについて具体的に記載してください。

4 その他

(1) プライバシーポリシーの策定及び公表，事業者内部の責任体制の整備，個人情報の取扱いを外部に委託する場合の監督体制の整備，従業員に対する教育研修など，個人情報保護に関する措置状況について具体的に記載してください。

(2) 公営住宅における家賃債務保証の提供実績があれば記載してください。